KÉPZÉSI PROGRAM

# SZAKMAI KÉPZÉS

SZEMÉLY- ÉS VAGYONŐR

(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 10323009)  
FAR azonosító szám K/2024/184362

1. **Alapadatok**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés: | | |
| 1.1. | Megnevezése: | Személy- és vagyonőr |
| 1.2, | Programkövetelmény azonosító száma: | 10323009 |
| 1.3. | Ágazat megnevezése: | rendészet és közszolgálat |
| 1.4. | Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján: | 1032 Személyi és vagyonvédelem |
| A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés: | | |
| 1.5. | Megnevezése: | Személy- és vagyonőr |
| 1.6. | Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint: | 3 |
| 1.7. | A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint: | 3 |
| 1.8. | A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint: | 3 |
| 1.9. | A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése képesítési követelményt előíró jogszabály: | |
| A képesítési követelményt előíró jogszabály: a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, valamint a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet. | |
| 1.10. | A képzés célja: | |
| A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Személy- és vagyonőr szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.  A rendszerváltást követően jelentősen megnövekedett a magántulajdonban felhalmozódott vagyon, ingatlan. A tulajdonosi kör a vagyon biztonságos őrzését, védelmét, a saját biztonságával összefüggő feladatokat szerződéses jogviszony keretei között, szakmailag felkészült szervezetekre, személyekre bízta. A megalakult magánbiztonsági vállalkozások egyre több munkatársat vontak be e faladatok ellátásba, így szükségszerűvé vált a bevont munkatársaknak a feladatokhoz és elvárásokhoz igazodó oktatása, képzése a minőségileg jó és szakszerű munkát végezni tudó vagyonőrök alkalmazhatósága érdekében.  Az elvégzendő feladatok megkövetelték az általánosan felkészített szakemberek specializációját, ami a mai magánbiztonsági oktatási struktúra kialakulását eredményezte.  A különféle vagyoni elemek, munkahelyek, egyéb ingatlanok és azok értékeinek megvédése élőerő, mechanikai és technikai jellegű, de leginkább komplex megoldásokon alapszik.  A személy- és vagyonőrök mindennapi munkájukkal hozzájárulnak/hozzájárulhatnak adott közigazgatási terület vagy objektum védelméhez, közbiztonságának növeléséhez, a szervezett sport, kulturális, politikai rendezvény zavartalan lebonyolításához, parkoló-helyek őrzéséhez, szállítmányok biztosításához, kíséréséhez.  Megnőtt a társadalmi szintű elfogadottsága a személy és vagyonőri munkának, a munkaerőpiacon keresett szakképesítésé nőtte ki magát. | |
| 1.11. | A képzés célcsoportja: | |
| A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.12. | A képzés során megszerezhető kompetenciák: |
| Írásban és szóban eredményesen kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezeli. Feladatának ellátása során érthetően fejezi ki magát szóban és írásban, valamint mások kommunikációját megfelelő módon értelmezi.  A megbízó által meghatározott tartalmú őrutasítás alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazásával az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gép-járművek átvizsgálásával, a kereskedelmi egységek (üzletek, el-árusító helyek) biztosítását, őrzését és a hely-színen tartózkodó személyek védelmét végzi.  Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonság-technikai eszközök, rendszerek kezelésével létesítményt, kereskedelmi vagy logisztikai létesítményeket, magánlakásokat őriz, a megbízó utasításai szerint az őrzött létesítmény helyiségeinek kulcsait kezeli.  Belső és közterületi járőrszolgálatot, Őrzési, létesítmény védelmi feladatot lát el, helyszín ellenőrzést végez riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.  Pénz- és értékszállítást végez, szállítmányt kísér.  Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítását végzi, eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, beléptetést végez, ruházat, csomag átvizsgálást kezdeményez.  A hatóság egyidejű értesítése mellett a számára meghatározott szolgálati helyen bűncselekmény vagy szabály-sértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kiérkezéséig visszatartja és a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, vagy azzal összefügésbe hozható, a helyszíni intézkedés során az elkövetőnél megtalált, támadásra alkalmas eszközt, eszközöket, tárgyi bizonyítékokat elveszi, a kiérkező hatósági személynek átadja.  Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket rendeltetésének megfelelően kezel, használ, adatrögzítést végez. Az adat és titok-védelemre vonatkozó szabályok betartásával kommunikál.  A feladatkörében megtett intézkedésekről az alá-fölé rendeltségi viszonyok figyelembevételével Írásbeli jelentést készít vagy szóban jelent a szervezeti előírások szerint.  Bank vagy más pénzintézet őrzés-védelmi feladatának ellátása keretében biztosítja jogszerűtlen támadás esetén az ott munkát végzők és az ügyfelek, illetve az épületben tartózkodó egyéb személyek életének és testi épségének védelmét a bank vagy pénzintézet Biztonsági Szabályzatával összhangban.  Elsősegélyt nyújt és újraélesztést végez szükség esetén.  parkolóőri feladatot lát el, ellenőrzi a parkolás rendjét, a parkolás jogosultságát, a parkolási engedélyek hitelességét, nyilvántartja a parkolás engedélyezett időtartamát.  Intézkedik esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor, létesítmények, területek kiürítését végzi, ellátja a helyszín biztosításával kapcsolatos feladatkat.  Szolgálati feladatainak ellátása során szükség szerint tájékoztatja a vele érintkezésbe lépő vagy intézkedés alá vont személyeket az általa bevezetett intézkedés indokairól, felhatalmazásáról, az intézkedésével kapcsolatosan benyújtható panasz rendezéséről |

1. **A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Iskolai előképzettség: | alapfokú iskolai végzettség |
| 2.2. | Szakmai előképzettség: |  |
| 2.3. | Egészségügyi alkalmassági követelmény: | nem szükséges |
| 2.4. | Szakmai gyakorlat területe és időtartama: |  |
| 2.5. | Szakmai adottságok, készségek felmérése: |  |
| 2.6. | Pályaalkalmassági követelmény: |  |
| 2.7. | Egyéb feltételek: |  |

1. **Tervezett képzési idő**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | A képzés óraszáma: | 200 |
| 3.2. | Megengedett hiányzás mértéke: | 30% kontaktórás képzés esetén (távoktatás képzés esetén nem releváns) |

1. **Tananyagegységek/témakörök/modulok**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A képzés tananyagegységeinek/témaköreinek/moduljainak megnevezése: | | Óraszáma. |
| 4.1 | Személy- és vagyonőr | 200 |

4.1. Tananyagegység/témakör/modul megnevezése

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1.1. | Megnevezése: | **Személy- és vagyonőr** |
| 4.1.2. | Célja: | A tananyagegység/modul célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Személy- és vagyonőr szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.  A rendszerváltást követően jelentősen megnövekedett a magántulajdonban felhalmozódott vagyon, ingatlan. A tulajdonosi kör a vagyon biztonságos őrzését, védelmét, a saját biztonságával összefüggő feladatokat szerződéses jogviszony keretei között, szakmailag felkészült szervezetekre, személyekre bízta. A megalakult magánbiztonsági vállalkozások egyre több munkatársat vontak be e faladatok ellátásba, így szükségszerűvé vált a be-vont munkatársaknak a feladatokhoz és elvárásokhoz igazodó oktatása, képzése a minőségileg jó és szakszerű munkát végezni tudó vagyonőrök alkalmazhatósága érdekében.  Az elvégzendő feladatok megkövetelték az általánosan felkészített szakemberek specializációját, ami a mai magánbiztonsági oktatási struktúra kialakulását eredményezte.  A különféle vagyoni elemek, munkahelyek, egyéb ingatlanok és azok értékeinek megvédése élőerő, mechanikai és technikai jellegű, de leginkább komplex megoldásokon alapszik.  A személy- és vagyonőrök mindennapi munkájukkal hozzájárulnak/hozzájárulhatnak adott közigazgatási terület vagy objektum védelméhez, közbiztonságának növeléséhez, a szervezett sport, kulturális, politikai |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | rendezvény zavartalan lebonyolításához, parkoló-helyek őrzéséhez, szállítmányok biztosításához, kíséréséhez.  Megnőtt a társadalmi szintű elfogadottsága a személy és vagyonőri munkának, a munkaerőpiacon keresett szakképesítésé nőtte ki magát. |
| 4.1.3. | Megvalósítása során alkalmazott munkaformák: | Nem kontaktórás képzés esetén: távoktatás, e-learning felületen, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, irányított tanulás, online videó óra, oktató videók feldolgozása |
| 4.1.4. | Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek: | Az adott témakör/tananyagegység/foglakozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, probléma szituációk feldolgozása, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projektmódszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat. |
| 4.1.5. | Óraszáma: | 200 |
| 4.1.6. | Beszámítható óraszáma: | 200 |
| 4.1.7 | A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma | |
| 1. | Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése: | **Személy- és vagyonőr jogi ismeretei** |
| Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma | **16** |
| Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei | * magánbiztonság — főbb jogi szabályozók * vagyonvédelem (vagyonvédelmi törvény) * bűncselekmény * szabálysértés intézkedések, intézkedések bevezetésének jogi alapjai * hatóságokkal való együttműködés * járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi szabályok * adat és titokvédelemre vonatkozó álltalános és speciális szabályok * megbízó és a foglalkoztató fogalma, * a megbízás és a munkaszerződés, alkalmazotti jogviszony főbb jellemzői, * közigazgatási hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályai * kényszerítő testi erő alkalmazására vonatkozó jogszabályok |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése: | **Személy- és vagyonőr ismeretek, a személy- és vagyonőr szolgálatellátásának általános szabályai** |
| Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma | **74** |
| Kapcsolódó foglalkozások tartalmi elemei | * magánbiztonsági szolgáltatások rövid története * jellemző tevékenységek és egyes tevékenysége gyakorlásának főbb feltételei * személy- be és kiléptetés szabályai, a tevékenység során alkalmazott IKT eszközök * őrutasítás alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazása * be-és kilépés során alkalmazandó gépjármű átvizsgálási, csomag-, szállítmány- és áruellenőrzési szabályok és intézkedéstaktikai szakmai előírások * az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetés során a személyek azonosítása, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálása, * őrzési és létesítményvédelmi feladatok ellátása * járőrszolgálat során a helyszíni ellenőrzéssel kapcsolatos elvárások, helyi szabályzók, biztonságot szolgáló tervek * a járőrszolgálat ellátásnak szabályai (szolgálat átadása és átvétele, információk rögzítése a szolgálati dokumentumokban, szolgálati érintkezés szabályai) * belső és közterületi járőrszolgálat * helyszíni ellenőrzés riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként * pénz- és értékszállításra vonatkozó szakmai elvárások * pénz- és értékszállítás, szállítmány kísérése * pénz- és értékátadás a megbízó levélben foglalt felhatalmazáshoz igazodóan * pénz- és értékszállításra vonatkozó biztonsági előírások betartása * jogos védelmi és végszükségi helyzet * jogtalan támadás elhárítására használt eszközök (gumibot, vegyi eszköz, őrkutya) biztonságos használata, alkalmazási módjai és formái * kényszerítő testi erő alkalmazásának módja * kényszerítő testi erő alkalmazásának szakmai és intézkedéstaktikai előírásai * intézkedések rendkívüli esemény bekövetkeztekor * rendkívüli esemény esetén a közreműködésbe bevonható hatóságok értesítésének rendje, szabályai * helyszínbiztosítás során szükséges intézkedések |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | * rendkívüli esemény bekövetkezésekor létesítmények, területek kiürítése, helyszín biztosítás * a megbízás tárgyát képező létesítményre vonatkozó utasítások ismeret, kiürítési- tűz — és katasztrófavédelmi tervek tartalma * szolgálati helyen bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tettenért személy elfogása, a hatóság értesítése, a hatóság kiérkezéséig a személy visszatartása * a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt vagy azzal összefüggésbe hozható, a helyszíni intézkedés során az elkövetőnél talált támadásra alkalmas eszköz, eszközök, tárgyi bizonyítékok elvétele és a kiérkező hatóságnak átadása * támadáselhárítás a szükségesség és arányosság elveinek betartásával * támadáselhárító eszközök használata a biztonsági és szakmai előírások betartásával * élet-és testi épség védelme intézkedés során * irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközök, berendezések rendeltetésszerű kezelése * adat és titokvédelemre vonatkozó szabályok betartása * a hírösszeköttetésre szolgáló készülékhasználat és a rádióforgalmazás rendjének betartása * különböző tevékenységekhez köthető nyomatatványsablonok és tartalmai elemei * a megbízás körében jogszerűen megtehető előírások köre |
| 3. | Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése: | **Pszichológiai és kommunikációs alapismeretek, dokumentáció** |
| Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma: | **41** |
| Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei | * érzelmi állapotok és az ahhoz kapcsolódó esetleges konfliktushelyzetek * kommunikációs zavarok feloldása * az ügyfelekkel történő kommunikációs szabályok (köszönési és udvariassági szabályok, hivatalos nyelvezet) * hivatalos kommunikációra vonatkozó elvárások * testbeszéd jelei, alapszíntű metakommunikációs ismeretek * írásbeli és szóbeli kommunikáció (érthető kifejezésmód, mások kommunikációjának helyes értelmezése, felelősségteljesség) |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | * konfliktushelyzetek szakszerű kezelése, kommunikációs zavarok feloldása * kommunikáció diszpécserrel, a munkatársakkal, az együttműködő szervekkel, a hatóság ügyeleti szolgálataival, ügyfelekkel és az intézkedés alá vont személlyel * kommunikáció az adat és titokvédelemre vonatkozó szabályok betartásával különböző intézkedési helyzetekben * adatrögzítés * különböző tevékenységekhez köthető nyomtatványsablonok és tartalmi egységei * a jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményei * a megtett intézkedésekről az alá-fölé rendeltségi viszonyok figyelembevételével írásbeli jelentés készítése vagy szóbeli jelentés a szervezeti előírások szerint * dokumentációvezetés, dokumentáció végzése a személyes adatok védelmének betartásával * panaszkezelés * szolgálati feladatok ellátása során a személy és vagyonőrrel érintkezésbe lépő vagy az intézkedés alá vont személyek tájékoztatása az intézkedés indokairól, felhatalmazásáról, az intézkedéssel kapcsolatosan benyújtandó panasz rendezéséről a tájékoztatási kötelezettségre vonatkozó szakmai szabályok betartásával |
| 4. | Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése: | **Objektumőrzés speciális ismeretei** |
| Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma. | **13** |
| Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei | * objektumvédelmi rendszerek * védelmi szintek * mechanikus és elektronikus védelmi eszközök * rádióforgalmazás eszközei és szabályai * összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközök, rendszerek kezelése kereskedelmi vagy logisztikai létesítmények, magánlakások őrzése során * az eszközök adatainak folyamatos frissítése a biztonságra veszélyt jelentő körülmények észlelése érdekében * kulcsnyilvántartás szerepe * a kiadás és visszavétel jellemzői * kulcs felvételi jogosultság vizsgálatára vonatkozó szakmai szabályok * az őrzött létesítmény kulcsainak kezelése a megbízó utasításai szerint |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | | Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése: | | **Az objektumőr intézkedéstaktikai ismeretei** |
| Kapcsolódó foglalkozás(ok) számai: | | **14** |
| Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei | | * esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor szükséges intézkedések * rendkívüli események esetén a közreműködésbe bevonandó hatóságok értesítésének rendje, szabályai * az eredményes intézkedés érdekében együttműködés a társakkal és a hatósággal * esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor, létesítmények, területek kiürítése * megbízás tárgyát képező létesítményre vonatkozó utasítások, kiürítési-, tűz-és katasztrófavédelmi tervek tartalma * a helyszínbiztosítás során szükséges intézkedések helyszín biztosításával kapcsolatos feladatok * az intézménybiztonsága és az ott tartózkodók testi épségének megóvása * intézkedési helyzet gyakorlása |
| 6. | | Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése: | | **A rendezvénybiztosító őr általános és speciális feladatai** |
| Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma | | **16** |
| Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei | | * rendezvény szervezésének, engedélyezésének főbb szabályai, * rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítása * biztonsági szabályok betartása a rendezvény lebonyolítása során * a rendezvényszervezők és résztvevők főbb jogait és kötelességei * közbiztonságra különösen veszélyes eszközök, * tiltott jelképek, * robbanó anyagok eszközök * beléptetés, ruházat és csomagátvizsgálás * rendezvényt akadályozó személyek eltávolítása |
|  | | Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése: | | **A parkolóőr általános és speciális feladatai** |
| Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma | | **8** |
| Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei | | * közterület, magánterület fogalma * a parkoló felügyelete és a parkolóőr feladatkörére és intézkedési jogosultságaira vonatkozó szabályok |
|  |  | | * parkolóőri feladatok ellátása: a parkolás rendjének, a parkolás jogosultságának ellenőrzése, * a parkolóengedélyek hitelességének ellenőrzése, a parkoló rendjének fenntartása * a parkolás időtartamának nyilvántartása | |
| 8. | Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése: | | **A bankőr, bolti őr általános és speciális feladatai** | |
| Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma | | **8** | |
| Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi | | * pénzintézetek védelmére, sérelmükre elkövetett támadások kezelésére vonatkozó speciális szakmai szabályok * szállítmány és áruellenőrzési szabályok és intézkedéstaktikai szakmai előírások * bank vagy más pénzintézet őrzés-védelmi feladatának ellátása * jogszerűtlen támadás esetén a bankban vagy pénzintézetbe munkát végzők és az ügyfelek, illetve az épületben tartózkodó egyéb személyek életének és testi épségének védelme a bank vagy pénzintézet Biztonsági Szabályzatával összhangban * életmentés, a testi épség védelme, a kialakult vész-, vagy konfliktushelyzet kezelése, a kiala-kult pánikhelyzet pszichológiai módszerekkel történő eredményes megoldása önállóan vagy társakkal együttműködve * kereskedelmi egységek (üzletek, elárusító helyek) biztosítása, őrzése és a helyszínen tartózkodó személyek védelme az elárusító helyeken realizált vagyonelleni cselekményekkel kapcsolatos intézkedések | |
| 9. | Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése: | | **Elsősegélynyújtás, tűz-, munka-, környezet- és balesetvédelem** | |
| Kapcsolódó foglalkozás(ok)  száma | | **10** | |
| Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi | | * a munkavégzésre vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi szabályok * tűzvédelmi és tűzmegelőzési szabályok, a tűzoltó készülék használata * tűz-, munka-, környezet- és balesetvédelemre és eszközhasználatra vonatkozó szabályok betartása szolgálat során * az elsősegélynyújtás eszközei és használatuk * újraélesztési technikák * életmentés, testi épség védelme * elsősegélynyújtás, újraélesztés önállóan vagy a mentőszolgálat munkatársai segítségével | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1.8. | A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i): | A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.  A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány. |

1. **Csoportlétszám**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. | Maximális csoportlétszám: | 50 fő |

1. **A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása**

Szakképzés esetén: (Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (Il. 7.) Korm. rendelet 20. 5 (1) bekezdés b) pont.)) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1, | Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés: |
| Résztvevő kérésére biztosított. |
| 6.2. | Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés: |
| A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.  A képzés közbeni fejlesztő értékelés lehet írásbeli, és/ vagy szóbeli, és/vagy gyakorlati beszámoltatás.  Az ismeretek számonkérésének módjai:  Visszakérdezés,  Gyakorlati feladatmegoldás,  Képzésben résztvevő visszajelzései,  Beszélgetés  Feladatlap kitöltése, Házi feladat ellenőrzése, Írásbeli felelet.  A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja. |
| 6.3. | Résztvevő záró (szummatív) értékelése: |
| A képzés záró értékeléssel zárul. A záró értékeléshez tartozó feladatokat a képző intézmény állítja össze,  Számonkérések formái: szóbeli és/vagy írásbeli és/vagy gyakorlati feladatok  Számonkérések tartalma: A tananyagegységek tartalma szerinti ismeretek, készségek, képességek.  A záró értékelésen megszerezhető minősítések:  Megfelelt  Nem felelt meg  A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:  Megfelelt: a záró értékelés során elért legalább 51%-os teljesítmény  Nem felelt meg: a záró értékelés során elért 50% vagy az alatti teljesítmény. |

1. **A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.1. | A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése: | TANÚSÍTVÁNY  2013. évi LXXVII. törvény13/B. 5  11/2020. (11. 7.) Korm. rendelet 22. S (1) |
| 72. | A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i): | A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záró értékelés során „Megfelelt" minősítés megszerzése. |

1. **A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.1 | Személyi feltételek | Elméleti oktató: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató.  Gyakorlati oktató: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató. |
| 8.2. | Személyi feltételek biztosításának a módja | Az oktatót képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel. |
| 8.3. | Tárgyi feltételek | Nem kontaktórás képzés esetén: laptop vagy számítógép, mikrofon, internet elérés. |
| 8.4. | Tárgyi feltételek biztosításának módja: | A tárgyi feltételeket a résztvevő biztosítja. |
| 8.5. | A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek: |  |
| 8.6. | A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja: |  |

1. **Képesítő vizsga**

|  |
| --- |
| A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a https://szakkepesites.ikk.hu/ weblapon érhetők el a programkövetelmények menüpontban.  A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít. |
| A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:  A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.  Egyéb feltételek: - |