# 

# IV. KÉPZÉSI PROGRAM

Tartalom

[IV. KÉPZÉSI PROGRAM 1](#_Toc170727647)

[Technikumi képzések 4](#_Toc170727648)

[Rendészet – közszolgálat technikum Rendészeti technikus (2020-tól) 4](#_Toc170727649)

[Rendészet – közszolgálat technikum Rendészeti technikus (2021-től) 6](#_Toc170727650)

[Rendészet – közszolgálat technikum Közigazgatási ügyintéző (2021-től) 8](#_Toc170727651)

[Vállalkozási ügyviteli ügyintéző technikum (2020-tól) 10](#_Toc170727652)

[Vállalkozási ügyviteli ügyintéző technikum (2021-től) 12](#_Toc170727653)

[Oktatási szakasszisztens technikum 14](#_Toc170727654)

[Okleveles óvodai nevelő technikum 16](#_Toc170727655)

[Szakgimnáziumi képzés (kifutó) 19](#_Toc170727656)

[Pedagógiai szakgimnázium Pedagógiai munkatárs 19](#_Toc170727657)

[Pedagógiai szakgimnázium 4+1 Pedagógiai asszisztens 21](#_Toc170727658)

[Felnőttek oktatása 26](#_Toc170727659)

[Szakma utáni érettségire felkészítő képzés felnőttek számára 26](#_Toc170727660)

[Dajka 27](#_Toc170727661)

[Személy – és vagyonőr 43](#_Toc170727662)

[Vállalkozási ügyviteli ügyintéző 5 0411 09 02 56](#_Toc170727663)

[Okleveles óvodai nevelő- 5 0188 25 02 57](#_Toc170727664)

[A tanuló teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének illetve minősítésének módja 59](#_Toc170727665)

[Közismereti tartalom nélküli felnőttek szakmai oktatásában a vizsgák rendje a másfél, ill. 2 éves szakmai képzés esetében egy évfolyamon szervezett oktatásban 59](#_Toc170727666)

[A tanulmányok alatti vizsgák fajtái 59](#_Toc170727667)

[Egyéb számonkérés 59](#_Toc170727668)

[Osztályozóvizsga 60](#_Toc170727669)

[Osztályozóvizsgákról való hiányzások kezelése 60](#_Toc170727670)

[Javítóvizsga 60](#_Toc170727671)

[A vizsgák szervezése, lebonyolítása 60](#_Toc170727672)

[A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje 61](#_Toc170727673)

[Ágazati alapoktatás szervezése 61](#_Toc170727674)

[A Rendészet és közszolgálat 62](#_Toc170727675)

[A Gazdálkodás és menedzsment 63](#_Toc170727676)

[Oktatás 63](#_Toc170727677)

[Duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei és eszközei 64](#_Toc170727678)

[Rendészet és közszolgálat ágazat 64](#_Toc170727679)

[Gazdálkodás és menedzsment ágazat: 71](#_Toc170727680)

[Oktatás ágazat 102](#_Toc170727681)

[Ágazati alapvizsga feladatok kidolgozásának alapelvei és szabályai 102](#_Toc170727682)

[Rendészet és közszolgálat ágazat 102](#_Toc170727683)

[Gazdálkodás és menedzsment 107](#_Toc170727684)

[Oktatás ágazat 110](#_Toc170727685)

[Egybefüggő szakmai gyakorlat szervezésének szabályai 115](#_Toc170727686)

[Rendészet és közszolgálat ágazat 115](#_Toc170727687)

[Gazdálkodás és menedzsment ágazat 115](#_Toc170727688)

[Oktatás ágazat 115](#_Toc170727689)

Technikumi képzések

**Tantárgyi struktúra és óraszámok 2020-2021-es tanévtől**

**Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok a 9–13. évfolyamon**

Rendészet – közszolgálat technikum   
Rendészeti technikus (2021-től)

**Érvényes a 2021/2022- es tanévtől induló osztályokra:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Óraterv a kerettantervekhez – 9–13. évfolyam, technikum** | | | | |
| **Tantárgyak** | **9.évf.** | **10. évf.** | **11. évf.** | **12. évf.** | **13. évf.** |
| Magyar nyelv és irodalom | 4+1 | 5 | 3+1 | 3+1 |  |
| Idegen nyelv Angol/Német | 4 | 4 | 3 | 3+3(átcsop. 13. éfról) |  |
| Matematika | 4+1 | 4 | 3+1 | 3+1 |  |
| Történelem | 3 | 3 | 2+1 | 2+1+1 |  |
| Állampolgári ismeretek |  |  |  | 1 |  |
| Kötelező komplex természetismeret | 3 |  |  |  |  |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek |  | 1 |  |  |  |
| Ágazathoz tartozó - Földrajz |  | 2 | 2 |  |  |
| Művészetek: ének-zene |  |  |  |  |  |
| Digitális kultúra | 1+1 | 0+1 |  |  |  |
| Testnevelés | 4 | 4 | 3 | 3 |  |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Szabadon tervezhető órakeret  (közismereti és szakmai) | 3 | 1 | 1  magyar | 2  magyar  történelem | 6 (szakmai) |
| Érettségire felkészítő tantárgy |  |  | 2  matematika  történelem  1+1 | 2  matematika  történelem  1+1 |  |
| KÖZISMERETI ÖSSZES | 24+3=27 | 24+1=25 | 17+1+2=20 | 16+3+2+2=23 | 1 |
| Munkavállalói ismeretek | 0,5 |  |  |  |  |
| Közszolgálati alapismeretek | 2 | 1,5 |  |  |  |
| Kommunikációs gyakorlatok | 1 | 1 |  |  |  |
| Kommunikációs ismeretek |  | 1 |  |  |  |
| Speciális testnevelés és önvédelem | 3,5 | 3,5 |  |  |  |
| Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai ismeretek |  | 2 |  |  |  |
| Rendvédelmi szervek és alapfeladatok |  |  |  | 1KAT | 3,5+0,5KAT |
| Szolgálati ismeretek |  |  |  |  | 4 |
| Jogi ismeretek –rendészeti technikus |  |  |  | 4 |  |
| Közigazgatási ismeretek – rendészeti technikus |  |  |  |  | 2 |
| Szakmai kommunikáció idegen nyelven |  |  |  |  | 2+3 |
| Szakmai kommunikáció |  |  |  |  | 2 |
| Digitális kommunikáció és gépírás |  |  | 4 | 1 | 1+1 |
| Munkavállalói idegen nyelv |  |  |  |  | 2+1 |
| Erő- és állóképesség fejlesztés |  |  | 2 | 2 | 2 |
| Önvédelem |  |  | 4 | 2 | 1 |
| Lövészet |  |  | 2 | 2 |  |
| Személy-és vagyonvédelem |  |  |  |  | 3+1 (átcsop 12. éfról 3 óra) |
| Magánbiztonság és vagyonvédelem/közösségi vagyonvédelem |  |  |  |  | 1 |
| Szabadon felhasználható szakmai órakeret: (portfoliókészítés): |  |  | 2 |  | 1+1 |
| Összefüggő szakmai gyakorlat | 0 | 0 | 35 | 35 | 0 |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 36 | 31/36 | 31 |
| Szakmai tantárgyak | 7 | 9 | 14 | 12 | 32 |
| **Rendelkezésre álló órakeret** | **27+7 = 34** | **25+9=34** | **20+14=34** | **23+12=35** | **1+32=33** |

|  |
| --- |
|  |

A szürkével kiemelet tantárgyak az ágazatai alapvizsga követelményeit foglalja

magában.

**A tanulók érettségi vizsgát tesznek 12. év végén 4 tantárgyból: Magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv.**

**Érvényes a 2024/2025- ös tanévtől induló osztályokra:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Óraterv a kerettantervekhez – 9–13. évfolyam, technikum** | | | | |
| **Tantárgyak** | **9.évf.** | **10. évf.** | **11. évf.** | **12. évf.** | **13. évf.** |
| Magyar nyelv és irodalom | 4+1 | 5 | 3+1 | 3+1 |  |
| Idegen nyelv Angol/Német | 4 | 4 | 3 | 3+3(átcsop. 13. éfról) |  |
| Matematika | 4+1 | 4 | 3+1 | 3+1 |  |
| Történelem | 3 | 3 | 2+1 | 2+1+1 |  |
| Állampolgári ismeretek |  |  |  | 1 |  |
| Kötelező komplex természetismeret | 3 |  |  |  |  |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek |  | 1 |  |  |  |
| Ágazathoz tartozó - Földrajz |  | 2 | 2 |  |  |
| Művészetek: ének-zene |  |  |  |  |  |
| Digitális kultúra | 1 | 0+1 |  |  |  |
| Testnevelés | 4 | 4 | 3 | 3 |  |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Honvédelem | 1 |  |  |  |  |
| Szabadon tervezhető órakeret  (közismereti és szakmai) | 3 | 1 | 1  magyar | 2  magyar  történelem | 6 (szakmai) |
| Érettségire felkészítő tantárgy |  |  | 2  matematika  történelem  1+1 | 2  matematika  történelem  1+1 |  |
| KÖZISMERETI ÖSSZES | 24+3=27 | 24+1=25 | 17+1+2=20 | 16+3+2+2=23 | 1 |
| Munkavállalói ismeretek | 0,5 |  |  |  |  |
| Közszolgálati alapismeretek | 2 | 1,5 |  |  |  |
| Kommunikációs gyakorlatok | 1 | 1 |  |  |  |
| Kommunikációs ismeretek |  | 1 |  |  |  |
| Speciális testnevelés és önvédelem | 3,5 | 3,5 |  |  |  |
| Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai ismeretek |  | 2 |  |  |  |
| Rendvédelmi szervek és alapfeladatok |  |  |  | 1KAT | 3,5+0,5KAT |
| Szolgálati ismeretek |  |  |  |  | 4 |
| Jogi ismeretek –rendészeti technikus |  |  |  | 4 |  |
| Közigazgatási ismeretek – rendészeti technikus |  |  |  |  | 2 |
| Szakmai kommunikáció idegen nyelven |  |  |  |  | 2+3 |
| Szakmai kommunikáció |  |  |  |  | 2 |
| Digitális kommunikáció és gépírás |  |  | 4 | 1 | 1+1 |
| Munkavállalói idegen nyelv |  |  |  |  | 2+1 |
| Erő- és állóképesség fejlesztés |  |  | 2 | 2 | 2 |
| Önvédelem |  |  | 4 | 2 | 1 |
| Lövészet |  |  | 2 | 2 |  |
| Személy-és vagyonvédelem |  |  |  |  | 3+1 (átcsop 12. éfról 3 óra) |
| Magánbiztonság és vagyonvédelem/közösségi vagyonvédelem |  |  |  |  | 1 |
| Szabadon felhasználható szakmai órakeret: (portfoliókészítés): |  |  | 2 |  | 1+1 |
| Összefüggő szakmai gyakorlat | 0 | 0 | 35 | 35 | 0 |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 36 | 31/36 | 31 |
| Szakmai tantárgyak | 7 | 9 | 14 | 12 | 32 |
| **Rendelkezésre álló órakeret** | **27+7 = 34** | **25+9=34** | **20+14=34** | **23+12=35** | **1+32=33** |

|  |
| --- |
|  |

A szürkével kiemelet tantárgyak az ágazatai alapvizsga követelményeit foglalja

magában.

|  |
| --- |
|  |

A Honvédelem tantárgy bevezetésre került. (szabad órakeret terhére)

**A tanulók érettségi vizsgát tesznek 12. év végén 4 tantárgyból: Magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv.**

**Érvényes a 2025/2026- os tanévtől induló osztályokra:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Óraterv a kerettantervekhez – 9–13. évfolyam, technikum** | | | | |
| **Tantárgyak** | **9.évf.** | **10. évf.** | **11. évf.** | **12. évf.** | **13. évf.** |
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 5 | 3+1 | 3+1 |  |
| Idegen nyelv Angol/Német | 4 | 4 | 3 | 3+3(átcsop. 13. éfról) |  |
| Matematika | 4+1 | 4 | 3+1 | 3+1 |  |
| Történelem | 3 | 3 | 2+1 | 2+1+1 |  |
| Állampolgári ismeretek |  |  |  | 1 |  |
| Kötelező komplex természetismeret | 3 |  |  |  |  |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek |  | 1 |  |  |  |
| Ágazathoz tartozó - Földrajz |  | 2 | 2 |  |  |
| Művészetek: ének-zene |  |  |  |  |  |
| Digitális kultúra | 1 | 0+1 |  |  |  |
| Testnevelés | 4 | 4 | 3 | 3 |  |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Honvédelem | 1 |  |  |  |  |
| Honvédelmi alapismeretek | 1 |  |  |  |  |
| Szabadon tervezhető órakeret  (közismereti és szakmai) | 3 | 1 | 1  magyar | 2  magyar  történelem | 6 (szakmai) |
| Érettségire felkészítő tantárgy |  |  | 2  matematika  történelem  1+1 | 2  matematika  történelem  1+1 |  |
| KÖZISMERETI ÖSSZES | 24+3=27 | 24+1=25 | 17+1+2=20 | 16+3+2+2=23 | 1 |
| Munkavállalói ismeretek | 0,5 |  |  |  |  |
| Közszolgálati alapismeretek | 2 | 1,5 |  |  |  |
| Kommunikációs gyakorlatok | 1 | 1 |  |  |  |
| Kommunikációs ismeretek |  | 1 |  |  |  |
| Speciális testnevelés és önvédelem | 3,5 | 3,5 |  |  |  |
| Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai ismeretek |  | 2 |  |  |  |
| Rendvédelmi szervek és alapfeladatok |  |  |  | 1KAT | 3,5+0,5KAT |
| Szolgálati ismeretek |  |  |  |  | 4 |
| Jogi ismeretek –rendészeti technikus |  |  |  | 4 |  |
| Közigazgatási ismeretek – rendészeti technikus |  |  |  |  | 2 |
| Szakmai kommunikáció idegen nyelven |  |  |  |  | 2+3 |
| Szakmai kommunikáció |  |  |  |  | 2 |
| Digitális kommunikáció és gépírás |  |  | 4 | 1 | 1+1 |
| Munkavállalói idegen nyelv |  |  |  |  | 2+1 |
| Erő- és állóképesség fejlesztés |  |  | 2 | 2 | 2 |
| Önvédelem |  |  | 4 | 2 | 1 |
| Lövészet |  |  | 2 | 2 |  |
| Személy-és vagyonvédelem |  |  |  |  | 3+1 (átcsop 12. éfról 3 óra) |
| Magánbiztonság és vagyonvédelem/közösségi vagyonvédelem |  |  |  |  | 1 |
| Szabadon felhasználható szakmai órakeret: (portfoliókészítés): |  |  | 2 |  | 1+1 |
| Összefüggő szakmai gyakorlat | 0 | 0 | 35 | 35 | 0 |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 36 | 31/36 | 31 |
| Szakmai tantárgyak | 7 | 9 | 14 | 12 | 32 |
| **Rendelkezésre álló órakeret** | **27+7 = 34** | **25+9=34** | **20+14=34** | **23+12=35** | **1+32=33** |

|  |
| --- |
|  |

A szürkével kiemelet tantárgyak az ágazatai alapvizsga követelményeit foglalja

magában.

|  |
| --- |
|  |

A Honvédelem tantárgy bevezetésre került. (szabad órakeret terhére)

|  |
| --- |
|  |

A Honvédelmi alapismertek tantárgy a KADÉT I. –es program keretein belül bevezetésre került. (szabad órakeret terhére)

**A tanulók érettségi vizsgát tesznek 12. év végén 4 tantárgyból: Magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv.**

**Tantárgyi struktúra és óraszámok 2020-2021-es tanévtől**

**Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok a 9–13. évfolyamon**

Rendészet – közszolgálat technikum   
Közigazgatási ügyintéző (2021-től)

**Érvényes a 2021/2022- es tanévtől induló osztályokra:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Óraterv a kerettantervekhez – 9–13. évfolyam, technikum** | | | | |
| **Tantárgyak** | **9.évf.** | **10. évf.** | **11. évf.** | **12. évf.** | **13. évf.** |
| Magyar nyelv és irodalom | 4+1 | 5 | 3+1 | 3+1 |  |
| Idegen nyelv Angol/Német | 4 | 4 | 3 | 3+3 (átcsop. 13. éfról) |  |
| Matematika | 4+1 | 4 | 3+1 | 3+1 |  |
| Történelem | 3 | 3 | 2+1 | 2+1+1 |  |
| Állampolgári ismeretek |  |  |  | 1 |  |
| Kötelező komplex természetismeret | 3 |  |  |  |  |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek |  | 1 |  |  |  |
| Ágazathoz tartozó - Biológia |  | 2 | 2 |  |  |
| Művészetek: ének-zene |  |  |  |  |  |
| Digitális kultúra | 1+1 | 0+1 |  |  |  |
| Testnevelés | 4 | 4 | 3 | 3 |  |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Szabadon tervezhető órakeret (közismereti és szakmai ) | 3 | 1 | 1  magyar | 2  magyar  történelem | 6  szakmai |
| Érettségire felkészítő tantárgy |  |  | 2  matematika  történelem  1+1 | 2  matematika  történelem  1+1 |  |
| KÖZISMERETI ÖSSZES | 24+3=27 | 24+1=25 | 17+1+2=20 | 16+3+2+2=23 | 1 |
| Munkavállalói ismeretek | 0,5 |  |  |  |  |
| Közszolgálati alapismeretek | 2 | 1,5 |  |  |  |
| Kommunikációs gyakorlatok | 1 | 1 |  |  |  |
| Kommunikációs ismeretek |  | 1 |  |  |  |
| Speciális testnevelés és önvédelem | 3,5 | 3,5 |  |  |  |
| Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai ismeretek |  | 2 |  |  |  |
| Jogi ismeretek |  |  |  | 3 | 2 |
| Közigazgatási ismeretek |  |  |  |  | 13 |
| Szakmai kommunikáció idegen nyelven |  |  |  |  | 2+3 |
| Szakmai kommunikáció |  |  |  |  | 1+1 |
| Digitális kommunikáció és gépírás |  |  | 4 | 1 | 2 |
| Munkavállalói idegen nyelv |  |  |  |  | 2+1 |
| Erő- és állóképesség fejlesztés |  |  | 2 | 2 |  |
| Önvédelem |  |  | 4 | 2 |  |
| Lövészet |  |  | 2 | 1 | 0,5 |
| Magánbiztonság és vagyonvédelem/személy-és vagyonvédelem |  |  |  |  | 3,5 (átcsop 12- éfról) |
| Szabadon felhasználható (portfoliókészítés): |  |  | 2 | 2 | 1+1 |
| Összefüggő szakmai gyakorlat | 0 | 0 | 35 | 35 | 0 |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 36 | 31/36 | 31 |
| Szakmai tantárgyak | 7 | 9 | 14 | 11 | 33 |
| **Rendelkezésre álló órakeret** | **27+7 = 34** | **25+9=34** | **20+14=34** | **23+11=34** | **1+33=34** |

|  |
| --- |
|  |

A szürkével kiemelet tantárgyak az ágazatai alapvizsga követelményeit foglalja

magában.

**A tanulók érettségi vizsgát tesznek 12. év végén 4 tantárgyból: Magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv.**

**Érvényes a 2024/2025- ös tanévtől induló osztályokra:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Óraterv a kerettantervekhez – 9–13. évfolyam, technikum** | | | | |
| **Tantárgyak** | **9.évf.** | **10. évf.** | **11. évf.** | **12. évf.** | **13. évf.** |
| Magyar nyelv és irodalom | 4+1 | 5 | 3+1 | 3+1 |  |
| Idegen nyelv Angol/Német | 4 | 4 | 3 | 3+3 (átcsop. 13. éfról) |  |
| Matematika | 4+1 | 4 | 3+1 | 3+1 |  |
| Történelem | 3 | 3 | 2+1 | 2+1+1 |  |
| Állampolgári ismeretek |  |  |  | 1 |  |
| Kötelező komplex természetismeret | 3 |  |  |  |  |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek |  | 1 |  |  |  |
| Ágazathoz tartozó - Biológia |  | 2 | 2 |  |  |
| Művészetek: ének-zene |  |  |  |  |  |
| Digitális kultúra | 1 | 0+1 |  |  |  |
| Testnevelés | 4 | 4 | 3 | 3 |  |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Honvédelem | 1 |  |  |  |  |
| Szabadon tervezhető órakeret (közismereti és szakmai ) | 3 | 1 | 1  magyar | 2  magyar  történelem | 6  szakmai |
| Érettségire felkészítő tantárgy |  |  | 2  matematika  történelem  1+1 | 2  matematika  történelem  1+1 |  |
| KÖZISMERETI ÖSSZES | 24+3=27 | 24+1=25 | 17+1+2=20 | 16+3+2+2=23 | 1 |
| Munkavállalói ismeretek | 0,5 |  |  |  |  |
| Közszolgálati alapismeretek | 2 | 1,5 |  |  |  |
| Kommunikációs gyakorlatok | 1 | 1 |  |  |  |
| Kommunikációs ismeretek |  | 1 |  |  |  |
| Speciális testnevelés és önvédelem | 3,5 | 3,5 |  |  |  |
| Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai ismeretek |  | 2 |  |  |  |
| Jogi ismeretek |  |  |  | 3 | 2 |
| Közigazgatási ismeretek |  |  |  |  | 13 |
| Szakmai kommunikáció idegen nyelven |  |  |  |  | 2+3 |
| Szakmai kommunikáció |  |  |  |  | 1+1 |
| Digitális kommunikáció és gépírás |  |  | 4 | 1 | 2 |
| Munkavállalói idegen nyelv |  |  |  |  | 2+1 |
| Erő- és állóképesség fejlesztés |  |  | 2 | 2 |  |
| Önvédelem |  |  | 4 | 2 |  |
| Lövészet |  |  | 2 | 1 | 0,5 |
| Magánbiztonság és vagyonvédelem/személy-és vagyonvédelem |  |  |  |  | 3,5 (átcsop 12- éfról) |
| Szabadon felhasználható (portfoliókészítés): |  |  | 2 | 2 | 1+1 |
| Összefüggő szakmai gyakorlat | 0 | 0 | 35 | 35 | 0 |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 36 | 31/36 | 31 |
| Szakmai tantárgyak | 7 | 9 | 14 | 11 | 33 |
| **Rendelkezésre álló órakeret** | **27+7 = 34** | **25+9=34** | **20+14=34** | **23+11=34** | **1+33=34** |

|  |
| --- |
|  |

A szürkével kiemelet tantárgyak az ágazatai alapvizsga követelményeit foglalja

magában.

|  |
| --- |
|  |

A Honvédelem tantárgy bevezetésre került. (szabad órakeret terhére)

**A tanulók érettségi vizsgát tesznek 12. év végén 4 tantárgyból: Magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv.**

**Érvényes a 2025/2026- os tanévtől induló osztályokra:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Óraterv a kerettantervekhez – 9–13. évfolyam, technikum** | | | | |
| **Tantárgyak** | **9.évf.** | **10. évf.** | **11. évf.** | **12. évf.** | **13. évf.** |
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 5 | 3+1 | 3+1 |  |
| Idegen nyelv Angol/Német | 4 | 4 | 3 | 3+3 (átcsop. 13. éfról) |  |
| Matematika | 4+1 | 4 | 3+1 | 3+1 |  |
| Történelem | 3 | 3 | 2+1 | 2+1+1 |  |
| Állampolgári ismeretek |  |  |  | 1 |  |
| Kötelező komplex természetismeret | 3 |  |  |  |  |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek |  | 1 |  |  |  |
| Ágazathoz tartozó - Biológia |  | 2 | 2 |  |  |
| Művészetek: ének-zene |  |  |  |  |  |
| Digitális kultúra | 1 | 0+1 |  |  |  |
| Testnevelés | 4 | 4 | 3 | 3 |  |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Honvédelem | 1 |  |  |  |  |
| Honvédelmi alapismeretek | 1 |  |  |  |  |
| Szabadon tervezhető órakeret (közismereti és szakmai ) | 3 | 1 | 1  magyar | 2  magyar  történelem | 6  szakmai |
| Érettségire felkészítő tantárgy |  |  | 2  matematika  történelem  1+1 | 2  matematika  történelem  1+1 |  |
| KÖZISMERETI ÖSSZES | 24+3=27 | 24+1=25 | 17+1+2=20 | 16+3+2+2=23 | 1 |
| Munkavállalói ismeretek | 0,5 |  |  |  |  |
| Közszolgálati alapismeretek | 2 | 1,5 |  |  |  |
| Kommunikációs gyakorlatok | 1 | 1 |  |  |  |
| Kommunikációs ismeretek |  | 1 |  |  |  |
| Speciális testnevelés és önvédelem | 3,5 | 3,5 |  |  |  |
| Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai ismeretek |  | 2 |  |  |  |
| Jogi ismeretek |  |  |  | 3 | 2 |
| Közigazgatási ismeretek |  |  |  |  | 13 |
| Szakmai kommunikáció idegen nyelven |  |  |  |  | 2+3 |
| Szakmai kommunikáció |  |  |  |  | 1+1 |
| Digitális kommunikáció és gépírás |  |  | 4 | 1 | 2 |
| Munkavállalói idegen nyelv |  |  |  |  | 2+1 |
| Erő- és állóképesség fejlesztés |  |  | 2 | 2 |  |
| Önvédelem |  |  | 4 | 2 |  |
| Lövészet |  |  | 2 | 1 | 0,5 |
| Magánbiztonság és vagyonvédelem/személy-és vagyonvédelem |  |  |  |  | 3,5 (átcsop 12- éfról) |
| Szabadon felhasználható (portfoliókészítés): |  |  | 2 | 2 | 1+1 |
| Összefüggő szakmai gyakorlat | 0 | 0 | 35 | 35 | 0 |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 36 | 31/36 | 31 |
| Szakmai tantárgyak | 7 | 9 | 14 | 11 | 33 |
| **Rendelkezésre álló órakeret** | **27+7 = 34** | **25+9=34** | **20+14=34** | **23+11=34** | **1+33=34** |

|  |
| --- |
|  |

A szürkével kiemelet tantárgyak az ágazatai alapvizsga követelményeit foglalja

magában.

|  |
| --- |
|  |

A Honvédelem tantárgy bevezetésre került. (szabad órakeret terhére)

|  |
| --- |
|  |

A Honvédelmi alapismertek tantárgy a KADÉT I. –es program keretein belül bevezetésre került. (szabad órakeret terhére)

**A tanulók érettségi vizsgát tesznek 12. év végén 4 tantárgyból: Magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv.**

**Tantárgyi struktúra és óraszámok 2021-2022-es tanévtől**

**Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok a 9–13. évfolyamon**

Vállalkozási ügyviteli ügyintéző technikum (2021-től)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Óraterv a kerettantervekhez – 9–13. évfolyam, technikum** | | | | |
| **Tantárgyak** | **9.évf.** | **10. évf.** | **11. évf.** | **12. évf.** | **13. évf.** |
| Magyar nyelv és irodalom | 4+1 | 5 | 3+1 | 3+1 |  |
| Idegen nyelv Angol/Német | 4 | 4 | 3 | 3+3 (átcsop. 13. éfról) |  |
| Matematika | 4+1 | 4 | 3+**1** | 3**+1** |  |
| Történelem | 3 | 3 | 2+**1** | 2+1**+1** |  |
| Állampolgári ismeretek |  |  |  | 1 |  |
| Kötelező komplex természetismeret | 3 |  |  |  |  |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek |  | 1 |  |  |  |
| Ágazathoz tartozó - Földrajz |  | 2 | 2 |  |  |
| Művészetek: ének-zene |  |  |  |  |  |
| Digitális kultúra | 1+1 | 0+1 |  |  |  |
| Testnevelés | 4 | 4 | 3 | 3 |  |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Szabadon tervezhető órakeret (közismereti) | 3 | 1 | 1  magyar | 2  magyar  történelem | 6  idegen nyelv |
| **Érettségire felkészítő tantárgy** |  |  | **2**  **matematika**  **történelem**  **1+1** | **2**  **matematika**  **történelem**  **1+1** |  |
| KÖZISMERETI ÖSSZES | 24+3=27 | 24+1=25 | 17+1+2=20 | 16+3+2+2=23 | 1 |
| Munkavállalói ismeretek | 0,5 |  |  |  |  |
| Munkavállalói idegen nyelv |  |  |  |  | 2 |
| Gazdasági és jogi alapismeretek | 3 | 3 |  |  |  |
| Vállalkozások működtetésének alapismeretei |  | 4 |  |  |  |
| Kommunikáció | 1 |  |  |  |  |
| Digitális alkalmazások | 2,5 | 2 |  |  |  |
| Üzleti adminisztráció |  |  | 3 | 1,5 |  |
| Pénzforgalmi nyilvántartások |  |  |  |  | 4 |
| Kis- és középvállalkozások gazdálkodása |  |  | 2 | 1 | 4 |
| Munkaerő-gazdálkodás |  |  |  | 2 | 2+1 |
| Adózási ismeretek |  |  | 1 | 1,5 | 4,5+1 |
| Könyvvezetési alapismeretek |  |  |  | 1 | 2,5+1 |
| Szövegbevitel számítógépen |  |  | 2 | 1 | 1 |
| Dokumentumszerkesztés |  |  | 1 |  | 3+0,5 nyelv miatt |
| Titkári ügyintézés |  |  | 1,5 | 1 | 2 |
| Ügyfélszolgálati kommunikáció |  |  | 2 |  |  |
| Kommunikáció a titkári munkában |  |  | 0,5 | 1 | 2 |
| Szabadon felhasználható (portfoliókészítés): |  |  | 1 | 1 | +3 |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 36 | 31/36 | 31 |
| Szakmai tantárgyak | **7** | **9** | **13+1** | **10+1** | 33 |
| Rendelkezésre álló órakeret | **27+7=34** | **25+9=34** | **20+14=34** | **23+11=34** | **1+33=34** |

|  |
| --- |
|  |

A szürkével kiemelet tantárgyak az ágazatai alapvizsga követelményeit foglalja

magában.

A 36/31. hét okozta eltérés miatt 13. évfolyamon a 12. évfolyamról átcsoportosított Dokumentumszerkesztés óra hiányzó óraszáma (108-93=15) tömbösítve kerül megtartásra a tanév során.

**A tanulók érettségi vizsgát tesznek 12. év végén 4 tantárgyból: Magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv.**

**Tantárgyi struktúra és óraszámok 2023-2024-es tanévtől**

**Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok a 9–13. évfolyamon**

Oktatási szakasszisztens technikum

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Óraterv a kerettantervekhez – 9–13. évfolyam, technikum** | | | | |
| **Tantárgyak** | **9.évf.** | **10. évf.** | **11. évf.** | **12. évf.** | **13. évf.** |
| Magyar nyelv és irodalom | 4+1 | 5 | 3**+1** | 3+1 |  |
| Idegen nyelv Angol/Német | 4 | 4 | 3 | 3+3 (átcsop 13. éfról) |  |
| Matematika | 4+1 | 4 | 3 | 3**+1** |  |
| Történelem | 3 | 3 | 2+**1** | 2**+1** |  |
| Állampolgári ismeretek |  |  |  | 1 |  |
| Kötelező komplex természetismeret | 3 |  |  |  |  |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek |  | 1 |  |  |  |
| Ágazathoz tartozó - Biológia |  | 2 | 2 |  |  |
| Zenei nevelés |  |  | 1 | 1 | 3 |
| Digitális kultúra | 1+1 | 0 |  |  |  |
| IKT a pedagógiában |  | 1 |  |  |  |
| Testnevelés | 4 | 3 | 2 | 2 |  |
| Mozgáskultúra |  | 1 | 1 | 1 |  |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Szabadon tervezhető órakeret (közismereti) | 3  matek+magyar+digi | 1  IKT | 1  zenei nevelés | 2  magyar  zenei nev. | idegen nyelv+ zenei nev. |
| **Érettségire felkészítő tantárgy** |  |  | **2**  **magyar**  **történelem**  **1+1** | **2**  **matematika**  **történelem**  **1+1** |  |
| KÖZISMERETI ÖSSZES | 24+3=27 | 24+1=25 | 17+1+2=20 | 16+3+2+2=23 | 4+2+1=7 |
| Munkavállalói ismeretek | 0,5 |  |  |  |  |
| Munkavállalói idegen nyelv |  |  |  |  | 2 |
| Élménypedagógia | 2 | 2 |  |  |  |
| Játékos személyiségfejlesztés | 2 |  |  |  |  |
| A tanulás tanulása | 1 |  |  |  |  |
| Értékteremtő gyermeknevelés |  | 3 | 2 | 0,5 | 3 |
| A gyógypedagógia alapjai |  |  | 1 | 1 | 1 |
| Pszichológia |  | 1 | 2,5 |  | 3(átcsop 12. éfról)+2 |
| Pedagógiai gyakorlat | 1,5 | 2 | 5 | 5 | 7 |
| Gondozás és egészségnevelés |  | 1 | 1 |  |  |
| Pedagógiai szociológia |  |  |  |  | 2 |
| Mentálhigiéné |  |  |  | 1 | 2 |
| Szabadidőszervezés |  |  |  | 1 | 2 |
| Kommunikáció |  |  | 0,5 | 0,5 | 1 |
| Gyermek és kamaszirodalom |  |  | 1 | 1 |  |
| IKT a pedagógiában |  |  |  |  |  |
| Zenei nevelés |  |  |  |  |  |
| Mozgáskultúra |  |  |  |  |  |
| Portfóliókészítés |  |  | 1 | 1 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat |  |  | 140 óra |  |  |
| Szabadon tervezendő kötelező szakmai órakeret |  |  | 1 | 1 | 2+3? |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 36 | 31/36 | 31 |
| Szakmai tantárgyak | **7** | **9** | **13+1** | **10+1** | 27 |
| Rendelkezésre álló órakeret | **27+7=34** | **25+9=34** | **20+14=34** | **23+11=34** | **1+?=34** |

|  |
| --- |
|  |

A szürkével kiemelet tantárgyak az ágazatai alapvizsga követelményeit foglalja

magában.

|  |
| --- |
|  |

A sárgával kiemelet tantárgyak az ágazathoz kapcsolódó tantárgyakat foglalja

magában

**A tanulók érettségi vizsgát tesznek 12. év végén 4 tantárgyból: Magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv.**

**Érvényes 2025/2026-os tanévtől:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Óraterv a kerettantervekhez – 9–13. évfolyam, technikum** | | | | |
| **Tantárgyak** | **9.évf.** | **10. évf.** | **11. évf.** | **12. évf.** | **13. évf.** |
| Magyar nyelv és irodalom | 4+1 | 5 | 3**+1** | 3+1 |  |
| Idegen nyelv Angol/Német | 4 | 4 | 3 | 3+3 (átcsop 13. éfról) |  |
| Matematika | 4+1 | 4 | 3 | 3**+1** |  |
| Történelem | 3 | 3 | 2+**1** | 2**+1** |  |
| Állampolgári ismeretek |  |  |  | 1 |  |
| Kötelező komplex természetismeret | 3 |  |  |  |  |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek |  | 1 |  |  |  |
| Ágazathoz tartozó - Biológia |  | 2 | 2 |  |  |
| Zenei nevelés |  |  | 1 | 1 | 3 |
| Digitális kultúra | 1 | 0 |  |  |  |
| IKT a pedagógiában |  | 1 |  |  |  |
| Testnevelés | 4 | 3 | 2 | 2 |  |
| Mozgáskultúra |  | 1 | 1 | 1 |  |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Fenntarthatóság | +1 |  |  |  |  |
| Szabadon tervezhető órakeret (közismereti) | 3  matek+magyar+fenn | 1  IKT | 1  zenei nevelés | 2  magyar  zenei nev. | idegen nyelv+ zenei nev. |
| **Érettségire felkészítő tantárgy** |  |  | **2**  **magyar**  **történelem**  **1+1** | **2**  **matematika**  **történelem**  **1+1** |  |
| KÖZISMERETI ÖSSZES | 24+3=27 | 24+1=25 | 17+1+2=20 | 16+3+2+2=23 | 4+2+1=7 |
| Munkavállalói ismeretek | 0,5 |  |  |  |  |
| Munkavállalói idegen nyelv |  |  |  |  | 2 |
| Élménypedagógia | 2 | 2 |  |  |  |
| Játékos személyiségfejlesztés | 2 |  |  |  |  |
| A tanulás tanulása | 1 |  |  |  |  |
| Értékteremtő gyermeknevelés |  | 3 | 2 | 0,5 | 3 |
| A gyógypedagógia alapjai |  |  | 1 | 1 | 1 |
| Pszichológia |  | 1 | 2,5 |  | 3(átcsop 12. éfról)+2 |
| Pedagógiai gyakorlat | 1,5 | 2 | 5 | 5 | 7 |
| Gondozás és egészségnevelés |  | 1 | 1 |  |  |
| Pedagógiai szociológia |  |  |  |  | 2 |
| Mentálhigiéné |  |  |  | 1 | 2 |
| Szabadidőszervezés |  |  |  | 1 | 2 |
| Kommunikáció |  |  | 0,5 | 0,5 | 1 |
| Gyermek és kamaszirodalom |  |  | 1 | 1 |  |
| IKT a pedagógiában |  |  |  |  |  |
| Zenei nevelés |  |  |  |  |  |
| Mozgáskultúra |  |  |  |  |  |
| Portfóliókészítés |  |  | 1 | 1 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat |  |  | 140 óra |  |  |
| Szabadon tervezendő kötelező szakmai órakeret |  |  | 1 | 1 | 2+3? |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 36 | 31/36 | 31 |
| Szakmai tantárgyak | **7** | **9** | **13+1** | **10+1** | 27 |
| Rendelkezésre álló órakeret | **27+7=34** | **25+9=34** | **20+14=34** | **23+11=34** | **1+?=34** |

|  |
| --- |
|  |

A szürkével kiemelet tantárgyak az ágazatai alapvizsga követelményeit foglalja

magában.

|  |
| --- |
|  |

A sárgával kiemelet tantárgyak az ágazathoz kapcsolódó tantárgyakat foglalja

magában

|  |
| --- |
|  |

Fenntarthatóság tantárgy bevezetésre került 2025/2026-os tanévben

**A tanulók érettségi vizsgát tesznek 12. év végén 4 tantárgyból: Magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv.**

**Tantárgyi struktúra és óraszámok 2024-2025-ös tanévtől**

**Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok a 9–13. évfolyamon**

Okleveles óvodai nevelő technikum

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Óraterv a kerettantervekhez – 9–13. évfolyam, technikum** | | | | |
| **Tantárgyak** | **9.évf.**  **(2024-tól)** | **10. évf. (2025-től)** | **11. évf. (2026-től)** | **12. évf.**  **(2027-tól)** | **13. évf.**  **(2028-től)** |
| Magyar nyelv és irodalom | 4+1 | 5 | 3 | 3+1 |  |
| Idegen nyelv Angol/Német | 4 | 4 | 3 | 3+3 (átcsop 13. éfról) | 4 |
| Matematika | 4+1 | 4 | 3+**1** | 3**+1** |  |
| Történelem | 3 | 3 | 2+**1** | 2**+1** |  |
| Állampolgári ismeretek |  |  |  | 1 |  |
| Kötelező komplex természetismeret | 3 |  |  |  |  |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek |  | 1 |  |  |  |
| Ágazathoz tartozó - Biológia |  | 2 | 2 |  |  |
| Zenei nevelés |  |  | 1 | 1 | 2 |
| Digitális kultúra | 1+1 | 0 |  |  |  |
| IKT a pedagógiában |  | 1 |  |  |  |
| Testnevelés | 4 | 3 | 2 | 2 |  |
| Mozgáskultúra |  | 1 | 1 | 1 |  |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Szabadon tervezhető órakeret (közismereti) | 3  matek+magyar+digi | 1  IKT | 1  zenei nevelés | 2  magyar  zenei nev. | 4+2  idegen nyelv+ zenei nev. |
| **Érettségire felkészítő tantárgy** |  |  | **2**  **matematika**  **történelem**  **1+1** | **2**  **matematika**  **történelem**  **1+1** |  |
| KÖZISMERETI ÖSSZES | 24+3=27 | 24+1=25 | 17+1+2=20 | 16+3+2+2=23 | 4+2+1=7 |
| Munkavállalói ismeretek | 0,5 |  |  |  |  |
| Munkavállalói idegen nyelv |  |  |  |  | 2 |
| Élménypedagógia | 2 | 2 |  |  |  |
| Játékos személyiségfejlesztés | 2 |  |  |  |  |
| A tanulás tanulása | 1 |  |  |  |  |
| Értékteremtő gyermeknevelés |  | 3 | 2 |  |  |
| A gyógypedagógia alapjai |  |  | 0,5 | 1 | 1 |
| Pszichológia |  | 1 | 2 |  | 3(átcsop 12. éfról)+2 |
| Pedagógiai gyakorlat | 1,5 | 2 |  |  |  |
| Gondozás és egészségnevelés |  | 1 | 1,5 |  |  |
| Óvodai nevelés |  |  | 0,5 | 1 | 3 |
| Óvodai gyakorlat |  |  | 5 | 5 | 7 |
| Pedagógiai szociológia |  |  |  |  |  |
| Játékpedagógia |  |  |  | 0,5 | 2 |
| Hatékony pedagógiai kommunikáció |  |  | 0,5 | 1,5 | 1 |
| Gyermekirodalom |  |  | 1 | 1 |  |
| Mentálhigiéné |  |  |  |  | 2 |
| Gyermek, család, társadalom |  |  |  |  | 2 |
| Portfóliókészítés |  |  | 1 | 1 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat |  |  | 140 óra |  |  |
| Szabadon tervezendő kötelező szakmai órakeret |  |  | 1 | 1 | 2 |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 36 | 31/36 | 31 |
| Szakmai tantárgyak | **7** | **9** | **13+1** | **10+1** | 27 |
| Rendelkezésre álló órakeret | **34** | **34** | **34** | **34** | **34** |

|  |
| --- |
|  |

A szürkével kiemelet tantárgyak az ágazatai alapvizsga követelményeit foglalja

magában.

|  |
| --- |
|  |

A sárgával kiemelet tantárgyak az ágazathoz kapcsolódó tantárgyakat foglalja

magában

**A tanulók érettségi vizsgát tesznek 12. év végén 4 tantárgyból: Magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv.**

**Érvényes a 2025/2026-os tanévtől:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Óraterv a kerettantervekhez – 9–13. évfolyam, technikum** | | | | |
| **Tantárgyak** | **9.évf.**  **(2024-tól)** | **10. évf. (2025-től)** | **11. évf. (2026-től)** | **12. évf.**  **(2027-tól)** | **13. évf.**  **(2028-től)** |
| Magyar nyelv és irodalom | 4+1 | 5 | 3 | 3+1 |  |
| Idegen nyelv Angol/Német | 4 | 4 | 3 | 3+3 (átcsop 13. éfról) | 4 |
| Matematika | 4+1 | 4 | 3+**1** | 3**+1** |  |
| Történelem | 3 | 3 | 2+**1** | 2**+1** |  |
| Állampolgári ismeretek |  |  |  | 1 |  |
| Kötelező komplex természetismeret | 3 |  |  |  |  |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek |  | 1 |  |  |  |
| Ágazathoz tartozó - Biológia |  | 2 | 2 |  |  |
| Zenei nevelés |  |  | 1 | 1 | 2 |
| Digitális kultúra | 1 | 0 |  |  |  |
| IKT a pedagógiában |  | 1 |  |  |  |
| Testnevelés | 4 | 3 | 2 | 2 |  |
| Mozgáskultúra |  | 1 | 1 | 1 |  |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Fenntarthatóság | +1 |  |  |  |  |
| Szabadon tervezhető órakeret (közismereti) | 3  matek+magyar+fenn | 1  IKT | 1  zenei nevelés | 2  magyar  zenei nev. | 4+2  idegen nyelv+ zenei nev. |
| **Érettségire felkészítő tantárgy** |  |  | **2**  **matematika**  **történelem**  **1+1** | **2**  **matematika**  **történelem**  **1+1** |  |
| KÖZISMERETI ÖSSZES | 24+3=27 | 24+1=25 | 17+1+2=20 | 16+3+2+2=23 | 4+2+1=7 |
| Munkavállalói ismeretek | 0,5 |  |  |  |  |
| Munkavállalói idegen nyelv |  |  |  |  | 2 |
| Élménypedagógia | 2 | 2 |  |  |  |
| Játékos személyiségfejlesztés | 2 |  |  |  |  |
| A tanulás tanulása | 1 |  |  |  |  |
| Értékteremtő gyermeknevelés |  | 3 | 2 |  |  |
| A gyógypedagógia alapjai |  |  | 0,5 | 1 | 1 |
| Pszichológia |  | 1 | 2 |  | 3(átcsop 12. éfról)+2 |
| Pedagógiai gyakorlat | 1,5 | 2 |  |  |  |
| Gondozás és egészségnevelés |  | 1 | 1,5 |  |  |
| Óvodai nevelés |  |  | 0,5 | 1 | 3 |
| Óvodai gyakorlat |  |  | 5 | 5 | 7 |
| Pedagógiai szociológia |  |  |  |  |  |
| Játékpedagógia |  |  |  | 0,5 | 2 |
| Hatékony pedagógiai kommunikáció |  |  | 0,5 | 1,5 | 1 |
| Gyermekirodalom |  |  | 1 | 1 |  |
| Mentálhigiéné |  |  |  |  | 2 |
| Gyermek, család, társadalom |  |  |  |  | 2 |
| Portfóliókészítés |  |  | 1 | 1 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat |  |  | 140 óra |  |  |
| Szabadon tervezendő kötelező szakmai órakeret |  |  | 1 | 1 | 2 |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 36 | 31/36 | 31 |
| Szakmai tantárgyak | **7** | **9** | **13+1** | **10+1** | 27 |
| Rendelkezésre álló órakeret | **34** | **34** | **34** | **34** | **34** |

|  |
| --- |
|  |

A szürkével kiemelet tantárgyak az ágazatai alapvizsga követelményeit foglalja

magában.

|  |
| --- |
|  |

A sárgával kiemelet tantárgyak az ágazathoz kapcsolódó tantárgyakat foglalja

magában

|  |
| --- |
|  |

Fenntarthatóság tantárgy bevezetésre került 2025/2026-os tanévben

**A tanulók érettségi vizsgát tesznek 12. év végén 4 tantárgyból: Magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv.**

Szakgimnáziumi képzés (kifutó)

**Tantárgyi struktúra és óraszámok 2020-21-es tanévtől**

**Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok a 9–13. évfolyamon**

Pedagógiai szakgimnázium  
Pedagógiai munkatárs

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Óraterv a kerettantervekhez – 9–13. évfolyam, szakgimnázium** | | | | |
| **Tantárgyak** | **9. évf. (2021-tól)** | **10.évf. (2022-től)** | **11.évf.**  **(2023-től)** | **12. évf.**  **(2024-től)** | ***5/13. évf.***  ***(2025-től)*** |
| **Magyar nyelv és irodalom** | **4** | **4** | **4** | 4 |  |
| **Idegen nyelv Angol/Német** | **4** | **4** | **4** | *4* |  |
| **Matematika** | **3** | **3** | **3+1** | *3+1* |  |
| **Etika** |  |  |  |  |  |
| **Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek** | **2** | **2** | **3** | *3* |  |
| **Pénzügyi és vállalkozói ismeret** | **-----** | **1** | ----- | *-----* |  |
| **Kötelező komplex természettudományos tantárgy** | **3** |  |  |  |  |
| **Ágazathoz tartozó - Biológia** |  | **2** | **2** | *2* |  |
| **Művészetek: rajz és vizuális kultúra** | **1** |  |  | *1* |  |
| **Informatika/digitális kultúra** | **2** | **2** |  |  |  |
| **Testnevelés és sport** | **5** | **5** | **5** | *5* |  |
| **Osztályfőnöki/közösségi nevelés** | **1** | **1** | **1** | *1* | **1** |
| **Ének-zene** |  |  | **1** | *1* |  |
| **Kötelezően választható: érettségi tantárgy, vagy idegen nyelv, vagy földrajz, vagy informatika, vagy szakmai tantárgy** | **1** |  | **2**  **matek+ének**  **1+1** | **2**  **matek+ének**  **1+1** |  |
| KÖZISMERETI ÖSSZES | **25+1** | **24** | **26** | **27** |  |
| ***Pedagógiai, pszichológiai feladatok –* Pedagógia/Pedagógia** | **3** | **3** | **1,5** | 3 | **3** |
| ***Pedagógiai, pszichológiai feladatok - Pedagógiai gyakorlat/ Pedagógiai gyakorlat*** | **2** | **2** | ***2*** | *2* | ***5*** |
| ***Pedagógiai, pszichológiai feladatok -* Pszichológia/ Pszichológia** | **3** | **2,5** | **1,5** |  | **3** |
| ***Általános gyógypedagógiai ismereetk –* gyógypedagógiai alapismeretek** |  |  |  |  | **3** |
| ***Általános gyógypedagógiai ismeretek –*gyógypedagógiai gyakorlat** |  |  |  |  | ***7,5*** |
| ***Speciális gyógypedagógiai ismeretek –* gyógypedagógiai pszichológia** |  |  |  |  | **2** |
| ***Speciális gyógypedagógiai ismeretek –* gyógypedagógiai tantárgypedagógia** |  |  |  |  | **2** |
| ***Speciális gyógypedagógiai ismeretek –* gyógypedagógiai egészségtan** |  |  |  |  | **2** |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Összefüggő szakmai gyakorlat*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
|  |  |  |  |  |  |

**Tantárgyi struktúra és óraszámok 2020-21-es tanévtől**

**Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok a 9–13. évfolyamon**

Pedagógiai szakgimnázium 4+1  
Pedagógiai asszisztens

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Óraterv a kerettantervekhez – 9–13. évfolyam, szakgimnázium** | | | | |
| **Tantárgyak** | **9. évf. (2021-tól)** | **10.évf. (2022-től)** | **11.évf.**  **(2023-től)** | **12. évf.**  **(2024-tól)** | ***5/13. évf.***  ***(2025-től)*** |
| **Magyar nyelv és irodalom** | **4** | **4** | **4** | **4** |  |
| **Idegen nyelv Angol/Német** | **4** | **4** | **4** | ***4*** |  |
| **Matematika** | **3** | **3** | **3+1** | ***3+1*** |  |
| **Etika** |  |  |  |  |  |
| **Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek** | **2** | **2** | **3** | ***3*** |  |
| **Pénzügyi és vállalkozói ismeret** | **-----** | **1** | ----- | ***-----*** |  |
| **Kötelező komplex természettudományos tantárgy** | **3** |  |  |  |  |
| **Ágazathoz tartozó - Biológia** |  | **2** | **2** | ***2*** |  |
| **Művészetek: rajz és vizuális kultúra** | **1** |  |  | ***1*** |  |
| **Digitális kultúra** | **2** | **2** |  |  |  |
| **Testnevelés és sport** | **5** | **5** | **5** | ***5*** |  |
| **Osztályfőnöki/közösségi nevelés** | **1** | **1** | **1** | ***1*** | **1** |
| **Ének-zene** |  |  | **1** | ***1*** |  |
| **Kötelezően választható: érettségi tantárgy, vagy szakmai tantárgy** | 1  történelem |  | 2  matek+ének  1+1 | 2  matek+ének  1+1 |  |
| KÖZISMERETI ÖSSZES | **26** | **24** | **24** | **25** | **1** |
| ***Pedagógiai, pszichológiai feladatok –* Pedagógia** | **3** | **3** | **2** | **3** | **3** |
| ***Pedagógiai, pszichológiai feladatok -* Pedagógiai gyakorlat** | **2** | **3** | ***2*** | ***2*** | ***5*** |
| ***Pedagógiai, pszichológiai feladatok -* Pszichológia** | **3** | **2** | **2** | ***2*** | **3** |
| ***Családpedagógiai alapismeretek /*Pedagógiai szociológia** |  |  | **2** | **1** |  |
| ***Családpedagógiai alapismeretek /*Családpedagógiai gyakorlat** |  |  | ***1*** |  |  |
| ***Kommunikáció*** |  | ***2*** | ***1*** | **1** |  |
| ***Gondozás és egészségnevelés*** |  |  |  |  | **2** |
| ***Mentálhigiéné*** |  |  |  |  | **2** |
| ***Szabadidőpedagógia* / Játékpedagógia** |  |  |  |  | **3** |
| ***Szabadidőpedagógia /* Szabadidő és programszervezés** |  |  |  |  | **4** |
| ***Pedagógiai asszisztensi gyakorlat*** |  |  |  |  | **8** |
| ***Összefüggő szakmai gyakorlat*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
|  |  |  |  |  |  |
| Szakmai tantárgyak | **8** | **10** | **9** | **9** | **30** |
| Rendelkezésre álló órakeret  maximum 34 | **26+8=34** | **24+10=34** | **24+10=34** | **25+9=34** | **5+30=24** |

**Tantárgyi struktúra és óraszámok 2020-21-es tanévtől**

**Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok a 9–13. évfolyamon**

**PEDAGÓGIAI SZAKGIMNÁZIUM 4+1**

**Pedagógiai munkatárs - Gyógypedagógiai asszisztens**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Óraterv a kerettantervekhez – 9–13. évfolyam, szakgimnázium** | | | | |
| **Tantárgyak** | **9. évf. (2021-tól)** | **10.évf. (2022-től)** | **11.évf.**  **(2023-től)** | **12. évf.**  **(2024-től)** | ***5/13. évf.***  ***(2025-től)*** |
| **Magyar nyelv és irodalom** | **4** | **4** | **4+1** | **4** |  |
| **Idegen nyelv Angol/Német** | **4** | **4** | **4** | ***4+1***  ***+4(átcsoportosítása 13. évfolyamról)*** |  |
| **Matematika** | **3** | **3+1** | **3+1** | ***3+1*** |  |
| **Történelem** | **2+1** | **2+1** | **3+1** | ***3+1*** |  |
| **Állampolgári ismeretek\*** |  |  |  | **1** |  |
| **Kötelező komplex természettudományos tantárgy** | **3** |  |  |  |  |
| **Ágazathoz tartozó - Biológia** |  | **2** | **2**(átcsoportosítva 12. évfolyamról) | **1** |  |
| **Művészetek: rajz és vizuális kultúra** | **1** | 1 |  | **1***(Átcsoportosítva 11. évfolyamról rajz)* |  |
| **Művészetek: Ének-zene** |  |  |  |  |  |
| **Digitális kultúra** | **2** | **1** | 1 |  |  |
| **Testnevelés** | **5** | **5** | **5** | **5** |  |
| **Közösségi nevelés** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **Kötelezően választható: érettségi tantárgy**  **közismereti** | *1töri* | *2*  *matek+ töri* | *3*  *matek+töri, +magyar* | *3*  *matek+töri*  *+idegen nyelv* |  |
| KÖZISMERETI ÖSSZES | **26** | **25** | **26** | **26** | 1 |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Pedagógiai, pszichológiai feladatok –* Pedagógia/Pedagógia** | **3** | **3** | **2** | **3** | **3** |
| ***Pedagógiai, pszichológiai feladatok - Pedagógiai gyakorlat/ Pedagógiai gyakorlat*** | **2** | **3** | ***1*** | ***1*** | ***5*** |
| ***Pedagógiai, pszichológiai feladatok -* Pszichológia/ Pszichológia** | **3** | **2** | **2** | **2** | **3** |
| ***Kommunikáció*** |  | **1** | **1** | **1** |  |
| ***Családpedagógiai alapismeretek /*Pedagógiai szociológia** |  |  | **1** | **1** |  |
| ***Családpedagógiai alapismeretek /*Családpedagógiai gyakorlat** |  |  | ***1*** |  |  |
| ***Gondozás és egészségnevelés*** |  |  |  |  | **2** |
| ***Általános gyógypedagógiai ismereetk –* gyógypedagógiai alapismeretek** |  |  |  |  | **3** |
| ***Általános gyógypedagógiai ismeretek –*gyógypedagógiai gyakorlat** |  |  |  |  | ***8*** |
| ***Speciális gyógypedagógiai ismeretek –* gyógypedagógiai pszichológia** |  |  |  |  | **2** |
| ***Speciális gyógypedagógiai ismeretek –* gyógypedagógiai tantárgypedagógia** |  |  |  |  | **2** |
| ***Speciális gyógypedagógiai ismeretek –* gyógypedagógiai egészségtan** |  |  |  |  | **2** |
| **Szakmai összes** | 8 | 9 | 8 | 8 | 30 |
| **ÖSSZES ÓRASZÁM** | **34** | **34** | 34 | 34 | **35** |
| ***Összefüggő szakmai gyakorlat*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
|  |  |  |  |  |  |

Felnőttek oktatása és képzése

Személy – és vagyonőr

***(10323009)***

**KÉPZÉSI PROGRAM**

**(SZAKMAI KÉPZÉSHEZ**)

1. **Alapadatok**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés: | | |
| 1.1. | Megnevezése: | Személy- és vagyonőr |
| 1.2, | Programkövetelmény azonosító száma: | 10323009 |
| 1.3. | Ágazat megnevezése: | rendészet és közszolgálat |
| 1.4. | Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján: | 1032 Személyi és vagyonvédelem |
| A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés: | | |
| 1.5. | Megnevezése: | Személy- és vagyonőr |
| 1.6. | Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint: | 3 |
| 1.7. | A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint: | 3 |
| 1.8. | A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint: | 3 |
| 1.9. | A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése képesítési követelményt előíró jogszabály: | |
| A képesítési követelményt előíró jogszabály: a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, valamint a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet. | |
| 1.10. | A képzés célja: | |
| A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Személy- és vagyonőr szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.  A rendszerváltást követően jelentősen megnövekedett a magántulajdonban felhalmozódott vagyon, ingatlan. A tulajdonosi kör a vagyon biztonságos őrzését, védelmét, a saját biztonságával összefüggő feladatokat szerződéses jogviszony keretei között, szakmailag felkészült szervezetekre, személyekre bízta. A megalakult magánbiztonsági vállalkozások egyre több munkatársat vontak be e faladatok ellátásba, így szükségszerűvé vált a bevont munkatársaknak a feladatokhoz és elvárásokhoz igazodó oktatása, képzése a minőségileg jó és szakszerű munkát végezni tudó vagyonőrök alkalmazhatósága érdekében.  Az elvégzendő feladatok megkövetelték az általánosan felkészített szakemberek specializációját, ami a mai magánbiztonsági oktatási struktúra kialakulását eredményezte.  A különféle vagyoni elemek, munkahelyek, egyéb ingatlanok és azok értékeinek megvédése élőerő, mechanikai és technikai jellegű, de leginkább komplex megoldásokon alapszik.  A személy- és vagyonőrök mindennapi munkájukkal hozzájárulnak/hozzájárulhatnak adott közigazgatási terület vagy objektum védelméhez, közbiztonságának növeléséhez, a szervezett sport, kulturális, politikai rendezvény zavartalan lebonyolításához, parkoló-helyek őrzéséhez, szállítmányok biztosításához, kíséréséhez.  Megnőtt a társadalmi szintű elfogadottsága a személy és vagyonőri munkának, a munkaerőpiacon keresett szakképesítésé nőtte ki magát. | |
| 1.11. | A képzés célcsoportja: | |
| A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.12. | A képzés során megszerezhető kompetenciák: |
| Írásban és szóban eredményesen kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezeli. Feladatának ellátása során érthetően fejezi ki magát szóban és írásban, valamint mások kommunikációját megfelelő módon értelmezi.  A megbízó által meghatározott tartalmú őrutasítás alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazásával az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gép-járművek átvizsgálásával, a kereskedelmi egységek (üzletek, el-árusító helyek) biztosítását, őrzését és a hely-színen tartózkodó személyek védelmét végzi.  Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonság-technikai eszközök, rendszerek kezelésével létesítményt, kereskedelmi vagy logisztikai létesítményeket, magánlakásokat őriz, a megbízó utasításai szerint az őrzött létesítmény helyiségeinek kulcsait kezeli.  Belső és közterületi járőrszolgálatot, Őrzési, létesítmény védelmi feladatot lát el, helyszín ellenőrzést végez riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.  Pénz- és értékszállítást végez, szállítmányt kísér.  Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítását végzi, eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, beléptetést végez, ruházat, csomag átvizsgálást kezdeményez.  A hatóság egyidejű értesítése mellett a számára meghatározott szolgálati helyen bűncselekmény vagy szabály-sértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kiérkezéséig visszatartja és a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, vagy azzal összefügésbe hozható, a helyszíni intézkedés során az elkövetőnél megtalált, támadásra alkalmas eszközt, eszközöket, tárgyi bizonyítékokat elveszi, a kiérkező hatósági személynek átadja.  Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket rendeltetésének megfelelően kezel, használ, adatrögzítést végez. Az adat és titok-védelemre vonatkozó szabályok betartásával kommunikál.  A feladatkörében megtett intézkedésekről az alá-fölé rendeltségi viszonyok figyelembevételével Írásbeli jelentést készít vagy szóban jelent a szervezeti előírások szerint.  Bank vagy más pénzintézet őrzés-védelmi feladatának ellátása keretében biztosítja jogszerűtlen támadás esetén az ott munkát végzők és az ügyfelek, illetve az épületben tartózkodó egyéb személyek életének és testi épségének védelmét a bank vagy pénzintézet Biztonsági Szabályzatával összhangban.  Elsősegélyt nyújt és újraélesztést végez szükség esetén.  parkolóőri feladatot lát el, ellenőrzi a parkolás rendjét, a parkolás jogosultságát, a parkolási engedélyek hitelességét, nyilvántartja a parkolás engedélyezett időtartamát.  Intézkedik esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor, létesítmények, területek kiürítését végzi, ellátja a helyszín biztosításával kapcsolatos feladatkat.  Szolgálati feladatainak ellátása során szükség szerint tájékoztatja a vele érintkezésbe lépő vagy intézkedés alá vont személyeket az általa bevezetett intézkedés indokairól, felhatalmazásáról, az intézkedésével kapcsolatosan benyújtható panasz rendezéséről |

1. **A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Iskolai előképzettség: | alapfokú iskolai végzettség |
| 2.2. | Szakmai előképzettség: |  |
| 2.3. | Egészségügyi alkalmassági követelmény: | nem szükséges |
| 2.4. | Szakmai gyakorlat területe és időtartama: |  |
| 2.5. | Szakmai adottságok, készségek felmérése: |  |
| 2.6. | Pályaalkalmassági követelmény: |  |
| 2.7. | Egyéb feltételek: |  |

1. **Tervezett képzési idő**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | A képzés óraszáma: | 200 |
| 3.2. | Megengedett hiányzás mértéke: | 30% kontaktórás képzés esetén (távoktatás képzés esetén nem releváns) |

1. **Tananyagegységek/témakörök/modulok**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A képzés tananyagegységeinek/témaköreinek/moduljainak megnevezése: | | Óraszáma. |
| 4.1 | Személy- és vagyonőr | 200 |

4.1. Tananyagegység/témakör/modul megnevezése

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1.1. | Megnevezése: | **Személy- és vagyonőr** |
| 4.1.2. | Célja: | A tananyagegység/modul célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Személy- és vagyonőr szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.  A rendszerváltást követően jelentősen megnövekedett a magántulajdonban felhalmozódott vagyon, ingatlan. A tulajdonosi kör a vagyon biztonságos őrzését, védelmét, a saját biztonságával összefüggő feladatokat szerződéses jogviszony keretei között, szakmailag felkészült szervezetekre, személyekre bízta. A megalakult magánbiztonsági vállalkozások egyre több munkatársat vontak be e faladatok ellátásba, így szükségszerűvé vált a be-vont munkatársaknak a feladatokhoz és elvárásokhoz igazodó oktatása, képzése a minőségileg jó és szakszerű munkát végezni tudó vagyonőrök alkalmazhatósága érdekében.  Az elvégzendő feladatok megkövetelték az általánosan felkészített szakemberek specializációját, ami a mai magánbiztonsági oktatási struktúra kialakulását eredményezte.  A különféle vagyoni elemek, munkahelyek, egyéb ingatlanok és azok értékeinek megvédése élőerő, mechanikai és technikai jellegű, de leginkább komplex megoldásokon alapszik.  A személy- és vagyonőrök mindennapi munkájukkal hozzájárulnak/hozzájárulhatnak adott közigazgatási terület vagy objektum védelméhez, közbiztonságának növeléséhez, a szervezett sport, kulturális, politikai |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | rendezvény zavartalan lebonyolításához, parkoló-helyek őrzéséhez, szállítmányok biztosításához, kíséréséhez.  Megnőtt a társadalmi szintű elfogadottsága a személy és vagyonőri munkának, a munkaerőpiacon keresett szakképesítésé nőtte ki magát. |
| 4.1.3. | Megvalósítása során alkalmazott munkaformák: | Nem kontaktórás képzés esetén: távoktatás, e-learning felületen, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, irányított tanulás, online videó óra, oktató videók feldolgozása |
| 4.1.4. | Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek: | Az adott témakör/tananyagegység/foglakozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, probléma szituációk feldolgozása, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projektmódszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat. |
| 4.1.5. | Óraszáma: | 200 |
| 4.1.6. | Beszámítható óraszáma: | 200 |
| 4.1.7 | A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma | |
| 1. | Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése: | **Személy- és vagyonőr jogi ismeretei** |
| Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma | **16** |
| Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei | * magánbiztonság — főbb jogi szabályozók * vagyonvédelem (vagyonvédelmi törvény) * bűncselekmény * szabálysértés intézkedések, intézkedések bevezetésének jogi alapjai * hatóságokkal való együttműködés * járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi szabályok * adat és titokvédelemre vonatkozó álltalános és speciális szabályok * megbízó és a foglalkoztató fogalma, * a megbízás és a munkaszerződés, alkalmazotti jogviszony főbb jellemzői, * közigazgatási hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályai * kényszerítő testi erő alkalmazására vonatkozó jogszabályok |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése: | **Személy- és vagyonőr ismeretek, a személy- és vagyonőr szolgálatellátásának általános szabályai** |
| Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma | **74** |
| Kapcsolódó foglalkozások tartalmi elemei | * magánbiztonsági szolgáltatások rövid története * jellemző tevékenységek és egyes tevékenysége gyakorlásának főbb feltételei * személy- be és kiléptetés szabályai, a tevékenység során alkalmazott IKT eszközök * őrutasítás alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazása * be-és kilépés során alkalmazandó gépjármű átvizsgálási, csomag-, szállítmány- és áruellenőrzési szabályok és intézkedéstaktikai szakmai előírások * az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetés során a személyek azonosítása, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálása, * őrzési és létesítményvédelmi feladatok ellátása * járőrszolgálat során a helyszíni ellenőrzéssel kapcsolatos elvárások, helyi szabályzók, biztonságot szolgáló tervek * a járőrszolgálat ellátásnak szabályai (szolgálat átadása és átvétele, információk rögzítése a szolgálati dokumentumokban, szolgálati érintkezés szabályai) * belső és közterületi járőrszolgálat * helyszíni ellenőrzés riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként * pénz- és értékszállításra vonatkozó szakmai elvárások * pénz- és értékszállítás, szállítmány kísérése * pénz- és értékátadás a megbízó levélben foglalt felhatalmazáshoz igazodóan * pénz- és értékszállításra vonatkozó biztonsági előírások betartása * jogos védelmi és végszükségi helyzet * jogtalan támadás elhárítására használt eszközök (gumibot, vegyi eszköz, őrkutya) biztonságos használata, alkalmazási módjai és formái * kényszerítő testi erő alkalmazásának módja * kényszerítő testi erő alkalmazásának szakmai és intézkedéstaktikai előírásai * intézkedések rendkívüli esemény bekövetkeztekor * rendkívüli esemény esetén a közreműködésbe bevonható hatóságok értesítésének rendje, szabályai * helyszínbiztosítás során szükséges intézkedések |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | * rendkívüli esemény bekövetkezésekor létesítmények, területek kiürítése, helyszín biztosítás * a megbízás tárgyát képező létesítményre vonatkozó utasítások ismeret, kiürítési- tűz — és katasztrófavédelmi tervek tartalma * szolgálati helyen bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tettenért személy elfogása, a hatóság értesítése, a hatóság kiérkezéséig a személy visszatartása * a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt vagy azzal összefüggésbe hozható, a helyszíni intézkedés során az elkövetőnél talált támadásra alkalmas eszköz, eszközök, tárgyi bizonyítékok elvétele és a kiérkező hatóságnak átadása * támadáselhárítás a szükségesség és arányosság elveinek betartásával * támadáselhárító eszközök használata a biztonsági és szakmai előírások betartásával * élet-és testi épség védelme intézkedés során * irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközök, berendezések rendeltetésszerű kezelése * adat és titokvédelemre vonatkozó szabályok betartása * a hírösszeköttetésre szolgáló készülékhasználat és a rádióforgalmazás rendjének betartása * különböző tevékenységekhez köthető nyomatatványsablonok és tartalmai elemei * a megbízás körében jogszerűen megtehető előírások köre |
| 3. | Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése: | **Pszichológiai és kommunikációs alapismeretek, dokumentáció** |
| Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma: | **41** |
| Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei | * érzelmi állapotok és az ahhoz kapcsolódó esetleges konfliktushelyzetek * kommunikációs zavarok feloldása * az ügyfelekkel történő kommunikációs szabályok (köszönési és udvariassági szabályok, hivatalos nyelvezet) * hivatalos kommunikációra vonatkozó elvárások * testbeszéd jelei, alapszíntű metakommunikációs ismeretek * írásbeli és szóbeli kommunikáció (érthető kifejezésmód, mások kommunikációjának helyes értelmezése, felelősségteljesség) |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | * konfliktushelyzetek szakszerű kezelése, kommunikációs zavarok feloldása * kommunikáció diszpécserrel, a munkatársakkal, az együttműködő szervekkel, a hatóság ügyeleti szolgálataival, ügyfelekkel és az intézkedés alá vont személlyel * kommunikáció az adat és titokvédelemre vonatkozó szabályok betartásával különböző intézkedési helyzetekben * adatrögzítés * különböző tevékenységekhez köthető nyomtatványsablonok és tartalmi egységei * a jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményei * a megtett intézkedésekről az alá-fölé rendeltségi viszonyok figyelembevételével írásbeli jelentés készítése vagy szóbeli jelentés a szervezeti előírások szerint * dokumentációvezetés, dokumentáció végzése a személyes adatok védelmének betartásával * panaszkezelés * szolgálati feladatok ellátása során a személy és vagyonőrrel érintkezésbe lépő vagy az intézkedés alá vont személyek tájékoztatása az intézkedés indokairól, felhatalmazásáról, az intézkedéssel kapcsolatosan benyújtandó panasz rendezéséről a tájékoztatási kötelezettségre vonatkozó szakmai szabályok betartásával |
| 4. | Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése: | **Objektumőrzés speciális ismeretei** |
| Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma. | **13** |
| Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei | * objektumvédelmi rendszerek * védelmi szintek * mechanikus és elektronikus védelmi eszközök * rádióforgalmazás eszközei és szabályai * összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközök, rendszerek kezelése kereskedelmi vagy logisztikai létesítmények, magánlakások őrzése során * az eszközök adatainak folyamatos frissítése a biztonságra veszélyt jelentő körülmények észlelése érdekében * kulcsnyilvántartás szerepe * a kiadás és visszavétel jellemzői * kulcs felvételi jogosultság vizsgálatára vonatkozó szakmai szabályok * az őrzött létesítmény kulcsainak kezelése a megbízó utasításai szerint |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | | Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése: | | **Az objektumőr intézkedéstaktikai ismeretei** |
| Kapcsolódó foglalkozás(ok) számai: | | **14** |
| Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei | | * esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor szükséges intézkedések * rendkívüli események esetén a közreműködésbe bevonandó hatóságok értesítésének rendje, szabályai * az eredményes intézkedés érdekében együttműködés a társakkal és a hatósággal * esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor, létesítmények, területek kiürítése * megbízás tárgyát képező létesítményre vonatkozó utasítások, kiürítési-, tűz-és katasztrófavédelmi tervek tartalma * a helyszínbiztosítás során szükséges intézkedések helyszín biztosításával kapcsolatos feladatok * az intézménybiztonsága és az ott tartózkodók testi épségének megóvása * intézkedési helyzet gyakorlása |
| 6. | | Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése: | | **A rendezvénybiztosító őr általános és speciális feladatai** |
| Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma | | **16** |
| Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei | | * rendezvény szervezésének, engedélyezésének főbb szabályai, * rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítása * biztonsági szabályok betartása a rendezvény lebonyolítása során * a rendezvényszervezők és résztvevők főbb jogait és kötelességei * közbiztonságra különösen veszélyes eszközök, * tiltott jelképek, * robbanó anyagok eszközök * beléptetés, ruházat és csomagátvizsgálás * rendezvényt akadályozó személyek eltávolítása |
|  | | Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése: | | **A parkolóőr általános és speciális feladatai** |
| Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma | | **8** |
| Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei | | * közterület, magánterület fogalma * a parkoló felügyelete és a parkolóőr feladatkörére és intézkedési jogosultságaira vonatkozó szabályok |
|  |  | | * parkolóőri feladatok ellátása: a parkolás rendjének, a parkolás jogosultságának ellenőrzése, * a parkolóengedélyek hitelességének ellenőrzése, a parkoló rendjének fenntartása * a parkolás időtartamának nyilvántartása | |
| 8. | Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése: | | **A bankőr, bolti őr általános és speciális feladatai** | |
| Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma | | **8** | |
| Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi | | * pénzintézetek védelmére, sérelmükre elkövetett támadások kezelésére vonatkozó speciális szakmai szabályok * szállítmány és áruellenőrzési szabályok és intézkedéstaktikai szakmai előírások * bank vagy más pénzintézet őrzés-védelmi feladatának ellátása * jogszerűtlen támadás esetén a bankban vagy pénzintézetbe munkát végzők és az ügyfelek, illetve az épületben tartózkodó egyéb személyek életének és testi épségének védelme a bank vagy pénzintézet Biztonsági Szabályzatával összhangban * életmentés, a testi épség védelme, a kialakult vész-, vagy konfliktushelyzet kezelése, a kiala-kult pánikhelyzet pszichológiai módszerekkel történő eredményes megoldása önállóan vagy társakkal együttműködve * kereskedelmi egységek (üzletek, elárusító helyek) biztosítása, őrzése és a helyszínen tartózkodó személyek védelme az elárusító helyeken realizált vagyonelleni cselekményekkel kapcsolatos intézkedések | |
| 9. | Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése: | | **Elsősegélynyújtás, tűz-, munka-, környezet- és balesetvédelem** | |
| Kapcsolódó foglalkozás(ok)  száma | | **10** | |
| Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi | | * a munkavégzésre vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi szabályok * tűzvédelmi és tűzmegelőzési szabályok, a tűzoltó készülék használata * tűz-, munka-, környezet- és balesetvédelemre és eszközhasználatra vonatkozó szabályok betartása szolgálat során * az elsősegélynyújtás eszközei és használatuk * újraélesztési technikák * életmentés, testi épség védelme * elsősegélynyújtás, újraélesztés önállóan vagy a mentőszolgálat munkatársai segítségével | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1.8. | A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i): | A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.  A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány. |

1. **Csoportlétszám**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. | Maximális csoportlétszám: | 50 fő |

1. **A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása**

Szakképzés esetén: (Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (Il. 7.) Korm. rendelet 20. 5 (1) bekezdés b) pont.)) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1, | Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés: |
| Résztvevő kérésére biztosított. |
| 6.2. | Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés: |
| A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.  A képzés közbeni fejlesztő értékelés lehet írásbeli, és/ vagy szóbeli, és/vagy gyakorlati beszámoltatás.  Az ismeretek számonkérésének módjai:  Visszakérdezés,  Gyakorlati feladatmegoldás,  Képzésben résztvevő visszajelzései,  Beszélgetés  Feladatlap kitöltése, Házi feladat ellenőrzése, Írásbeli felelet.  A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja. |
| 6.3. | Résztvevő záró (szummatív) értékelése: |
| A képzés záró értékeléssel zárul. A záró értékeléshez tartozó feladatokat a képző intézmény állítja össze,  Számonkérések formái: szóbeli és/vagy írásbeli és/vagy gyakorlati feladatok  Számonkérések tartalma: A tananyagegységek tartalma szerinti ismeretek, készségek, képességek.  A záró értékelésen megszerezhető minősítések:  Megfelelt  Nem felelt meg  A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:  Megfelelt: a záró értékelés során elért legalább 51%-os teljesítmény  Nem felelt meg: a záró értékelés során elért 50% vagy az alatti teljesítmény. |

1. **A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.1. | A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése: | TANÚSÍTVÁNY  2013. évi LXXVII. törvény13/B. 5  11/2020. (11. 7.) Korm. rendelet 22. S (1) |
| 72. | A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i): | A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záró értékelés során „Megfelelt" minősítés megszerzése. |

1. **A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.1 | Személyi feltételek | Elméleti oktató: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató.  Gyakorlati oktató: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató. |
| 8.2. | Személyi feltételek biztosításának a módja | Az oktatót képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel. |
| 8.3. | Tárgyi feltételek | Nem kontaktórás képzés esetén: laptop vagy számítógép, mikrofon, internet elérés. |
| 8.4. | Tárgyi feltételek biztosításának módja: | A tárgyi feltételeket a résztvevő biztosítja. |
| 8.5. | A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek: |  |
| 8.6. | A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja: |  |

1. **Képesítő vizsga**

|  |
| --- |
| A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a https://szakkepesites.ikk.hu/ weblapon érhetők el a programkövetelmények menüpontban.  A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít. |
| A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:  A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.  Egyéb feltételek: - |

Okleveles óvodai nevelő- 5 0188 25 02

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Évfolyam** | | **1/13.** | **2/14.** | **A képzés összes óraszáma** |  |
|  | **Rendelkezésre álló órakeret/hét** | **35** | **35** |  |  |
|  | **heti óraszám** | **35** | **35** |  |  |
| **Évfolyam összes előírt óraszáma** | | **1260** | **1085** | **2345** |  |
| **Számított óraszám** | | **1260** | **1085** | **2345** | **957**  **40,8 %** |
| **Munkavállalói ismeretek** | **Munkavállalói ismeretek** | **18** | **0** | **18** | **8** |
| **Munkavállalói idegen nyelv** | **Munkavállalói idegen nyelv** | **0** | **62** | **62** | **25** |
| **Ágazati kompetenciafejlesztés** | **Élménypedagógia** | **72** | **0** | **72** | **30** |
| **Játékos személyiségfejlesztés** | **36** | **0** | **36** | **15** |
| **A tanulás tanulása** | 36 | 0 | 36 | 15 |
| **Pedagógiai, pszichológiai, gyógypedagógiai feladatok** | **Értékteremtő gyermeknevelés** | **180** | **0** | **180** | **44+28** |
| **A gyógypedagógia alapjai** | **0** | **93** | **93** | **38** |
| **Pszichológia** | **144** | **124** | **268** | **15+95** |
| **Pedagógiai gyakorlat** | **126** | **0** | **126** | **51** |
| **Óvodai nevelési feladatok** | **Óvodai nevelés** | **54** | **93** | **147** | **60** |
| **Óvodai gyakorlat** | **180** | **372** | **552** | **222** |
| **Gondozás és egészségnevelés** | **Gondozás és egészségnevelés** | **90** | **0** | **90** | **15+21** |
| **Családpedagógiai alapismeretek** | **Gyermek, család, társadalom** | **0** | **62** | **62** | **25** |
| **Mentálhigiéné** | **0** | **62** | **62** | **25** |
| **Játékpedagógia** | **Játékpedagógia** | **18** | **62** | **80** | **33** |
| **Kommunikáció** | **Hatékony pedagógiai kommunikáció** | **72** | **31** | **103** | **43** |
| **Gyermek-irodalom** | **Gyermekirodalom** | **72** | **0** | **72** | **30** |
| **Szabad órakeret** | **Szabadon tervezendő kötelező szakmai órakeret** | **54** | **31** | **85** | **35** |
| **Ágazathoz kapcsolódó tartalmak** | **IKT a pedagógiában** | **36** | **31** | **67** | **28** |
| **Zenei nevelés** | **36** | **31** | **67** | **28** |
| **Mozgáskultúra** | **36** | **31** | **67** | **28** |
| **Egybefüggő  szakmai  gyakorlat** | **Egybefüggő szakmai gyakorlat** | **160** |  | **160** | **rövidítés 80 óra** |

Szabadon tervezhető órakeret:

IKT a pedagógiában: 10 óra

Zenei nevelés: 10 óra

Óvodai nevelés: 15 óra

A képzés másfél éves képzés lenne, heti 3 képzési nappal. Egy képzési napon 7-6 óra lenne megtartva jelenléti oktatás formájában (heti 20 óra). Az órák délután 3 órától kezdődnének.

Az ágazati alapoktatás után (11. hét után) ágazatai alapvizsgát tennének a tanulók, utána kezdődne a szakmai oktatás.

**Ágazati alapoktatás** összes óraszáma: 193 10 hét

**Szakmai oktatás** összes óraszáma: 764 38 hét

Tervezett indítás: 2024. szeptember

Tervezett zárás- szakmai vizsga: 2026. február

A tanuló teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének illetve minősítésének módja

A tanulók szakmai elméleti tantárgyainak és a gyakorlati munka értékelésére az előző fejezetben leírt elvek érvényesek- Lásd …………… fejezetben

Közismereti tartalom nélküli felnőttek szakmai oktatásában a vizsgák rendje a másfél, ill. 2 éves szakmai képzés esetében egy évfolyamon szervezett oktatásban

A közismereti tartalom nélkül szervezett szakmai képzés tantárgyainak óraszáma éves bontásban kerül megadásra, mivel heti óraszámban azok nem kifejezhetők. Ezért az oktatás nem a normál órarendnek megfelelően, ciklikus váltakozással, hanem egyedi beosztás szerint történik.

Ennek megfelelően a tanulók értékelése, számonkérése az egyes tantárgyakból különbözőképpen történik.

A tanulmányok alatti vizsgák fajtái

* Egyéb számonkérés
* Osztályozóvizsga
* Javítóvizsga

Egyéb számonkérés

A szaktanár a nappali tagozatos képzéshez hasonlóan dolgozatok, feleletek, témazárók, beadandó feladatok formájában kérheti számon a tudást, és 1-5-ig terjedő, a tantárgy óraszámának megfelelően legalább két-három érdemjeggyel értékeli a tanuló féléves, ill. éves munkáját. Félévkor és év végén a tanulók beszámoló vizsgák során adnak számot tudásukról. Az itt szerzett érdemjegyek a szorgalmi időszak során szerzett osztályzatokkal együtt alkotják a féléves, illetve év végi osztályzatot.

A tanév elején a szaktanárok azt is közlik az osztályokkal, hogy az egyes beszámolók órai aktivitással, otthoni- esetleg projektmunkával (beadandóval) kiválthatók-e. Ennek szabályairól a szaktanár tájékoztatja a tanulókat. A beadandók beadási határidejét a szaktanárok határozzák meg. Az a tanuló, aki nem adja le a határidő lejártáig a dolgozatát, a követelményeket nem teljesíti, így érdemjegye elégtelen.

Osztályozóvizsga

A magasabb évfolyamra lépés feltételét jelenti. Bizottság előtti számonkérés.

Amennyiben a tanulónak az első félévi és/vagy év végi érdemjegyei fel nem róható, igazolt okból nem állapíthatók meg, osztályozó vizsgát kell tennie.

Osztályozóvizsgákról való hiányzások kezelése

Munkahelyi akadályoztatás, vagy betegség miatt elmaradt vizsga pótlására csak a felnőttképzésért felelős vezető adhat engedélyt, abban az esetben, ha azt a tanuló munkahelyi, vagy orvosi igazolással bizonyítja.

A tanuló kötelessége a munkahelyi akadályoztatást a vizsga kijelölt időpontja előtt jelezni a felnőttképzésért felelős vezetőnek.

Az év végi vizsgák pótlására az augusztusi javítóvizsga-időszakban van lehetőség.

Igazolatlan hiányzás esetén a vizsga nem pótolható.

Javítóvizsga

Az osztályozóvizsga témakörben leírtaknak megfelelően történik. Ideje:

* az augusztusi javítóvizsga időszakában

A vizsgák szervezése, lebonyolítása

A vizsgák szervezése és lebonyolítása a 12/ 2020. (II. 7.) Korm. rendelet 182-188. § rendelkezései alapján és a jelen szabályzat ……………………….. pontjában leírtaknak megfelelően történik.

A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

A 2023-2024. tanévtől kezdődően, a módosult jogszabályi háttér megváltoztatta a szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett (15 napos) egybefüggő felkészítésre vonatkozó rendelkezéseket is.

A továbbiakban e felkészítéseket a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – legalább 5 napos időtartamban a tanuló kérésére kell megszerveznie a szakképző intézménynek és e felkészítés rendjét az intézményeknek a szakmai programjukban kell meghatározniuk [Szkr. 14. § (2) bek. 3. c) pont; 46/A. §].

A 2024-2025 tanévben a szakmai vizsgára felkészítéseket minden szakmai vizsga előtt álló diák esetében a szorgalmi időszakot követően szervezzük meg, 2025. május ….-június ……. közötti időpontban.

Az interaktív írásbeli vizsgarészekre és a projektfeladatra való felkészítés az iskolában fog megvalósulni. A szakmai vizsga előtt álló diákok az 5 nap felkészülési lehetőségről a szorgalmi időszakban, 2025. áprilisban kapnak részletes tájékoztatást.

Ágazati alapoktatás szervezése

Az ágazati alapoktatás a képzés azon szakasza, amely felkészít az ágazati alapvizsgára.

Technikumban 9. és 10. évfolyam. Ebben a szakaszban a képzés az intézmény keretei között zajlik és a lezáró vizsgát is az intézmény szervezi. Az ágazati alapoktatás szervezését tartalmi szempontból a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott szakmai követelmények határozzák meg az alábbiak szerint:



Technikum

A Rendészet és közszolgálat

ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

Összehasonlítja a közszolgálat főbb ágait, területeit (közigazgatás, rendvédelem, honvédelem), azok jogi szabályozói és az államszervezetben elfoglalt helyük alapján. Kapott feladatainak végrehajtása során a hierarchikus szervezetekben elvárható módon képes együttműködni a szervezet tagjaival. Megismerve az együttélés szabályozóit, felismeri a normatív szabályokat, alapszinten átlátja hierarchikus rendszerüket, és elkötelezi magát a szabályok betartására és betartatására. A közszolgálati szervezetnek az állampolgárokat közvetlenül érintő közhatalmi feladatellátása során alap- és konfliktushelyzetben, a tanult szociológiai és pszichológiai ismeretek alkalmazásával írásban és szóban kommunikál. Metakommunikációján belül testbeszédét verbális kommunikációjához tudatosan igazítja. Előnyben részesíti az asszertív kommunikációt az agresszív, deviáns, antiszociális magatartás formákat tanúsító személyekkel szemben. Vezényszóra különböző alaki mozgásformákat hajt végre egyénileg és kötelékben. Tudatosan tervezi fizikai állóképességének fejlesztését. A megismert önvédelmi fogásokkal megvédi saját testi épségét.

A Gazdálkodás és menedzsment

ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

Tudatosan használja a gazdasági élettel kapcsolatos alapfogalmakat, felismeri a gazdasági élet szereplőit, azok kapcsolatrendszerét. Megadott szempontok alapján meghatározza a családi háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, megtervezi a háztartás pénzgazdálkodását. Magabiztosan tesz különbséget a vállalkozás belső és külső érintettjei és azok érdekeltségi rendszere között. Értelmezi a munkavállalók kapcsolatát a vállalkozással, feltárja a munkaviszony létesítésének fontosabb elemeit, azonosítja a munkaszerződés formai és tartalmi elemeit. Összehasonlítja a vállalkozási formákat, a vállalkozások alapításának, működésének, megszűnésének jellemzőit. Megadott szempontok alapján képes kiválasz tani a legmegfelelőbb vállalkozási formát. Megfogalmazza az egyéni vállalkozás alapításának fel tételeit, az alapítás módját. Meghatározza a vállalkozások gazdasági feladatait, elkészít alapvető gaz dasági számításokat, és értelmezi a kapott eredményeket. Ismeri a leltár készítésének folyamatát, szabályait, a leltározás során alkalmazandó bizonylatokat és azok használatát. Értelmezi a különböző adózási alapfogalmakat, érti az alapvető adónemek lényegét. Használja a vállalkozás működéséhez szükséges ügyfélkapu szolgáltatásokat. Bekapcsolódik online ügyintézés folyamatába. Használja a felhőszolgáltatások által biztosított lehetőségeket, létrehoz, módosít dokumentumokat. Adott szituációnak megfelelően tudatosan alkalmazza a viselkedéskultúra elvárásainak megfelelő kapcsolattartási szabályokat. Kezeli a vállalkozás adatait, rögzíti, tárolja azokat az előírásoknak megfelelően. Megbíz ható adatforrásokat használ. Szakmai útmutatásnak megfelelően elkészíti a hivatalos dokumentumokat. Minden területen környezettudatos magatartásra törekszik.

Oktatás

ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

Az ágazati alapoktatás során a tanuló elsajátítja a gondozási-, nevelési-, oktatási feladatokhoz szükséges alapismereteket, készségeket. Megismeri a gyermekek, tanulók szükségleteit, a környezet rendjének, tisztaságának fontosságát. Elsajátítja a társas kompetenciák fejlesztéséhez szükséges attitűdöket. Képessé válik viselkedési- és helyzetmegoldási minták nyújtására, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatására. Elsajátítja a gyermekek, tanulók szabad idős tevékenységének támogatásához, intézményi rendezvények, ünnepségek előkészítéséhez, szervezéséhez, megvalósításához szükséges képességeket. Tapasztalatot szerez a kreatív alkotó tevékenységekben, írásos- és nyomtatott anyagok másolásában és összeállításában, informatikai berendezések, eszközök kezelésében. Megismeri egy nevelési-, oktatási intézmény tevékenységét. Gyermekszeretet, empátia és tolerancia jellemzi, jó együttműködési és kommunikációs készséggel rendelkezik.

Duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei és eszközei

Rendészet és közszolgálat ágazat

A 2024/25-ös tanévben a 11. és 12. évfolyamon tanulóknak nincs lehetőségük a duális képzésben való részvételre. A 13. évfolyamon a következő lehetőségek közül választhatnak : A duális képzés programját a Belügyminisztérium dolgozta ki. Kapcsolattartó a szakmai igazgatóhelyettes.

**Az 5 0413 18 01 azonosító számú Közszolgálati technikus szakma**

**Rendészeti technikus szakmairány duális szakirányú oktatása megvalósítása**

**tekintetében a technikumok 13. évfolyamán**

1. **A duális szakirányú oktatás választásának lehetősége**
2. Ha a tanuló döntése alapján nem kíván a duális szakirányú oktatásban részt venni, abban az estben a Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) az érintett tanuló részére kiállítja a duális képzés alóli mentesítést, Szakképzési Munkaszerződés (a továbbiakban: SZMSZ) megkötésére nem kerül sor.
3. Ha a tanuló részt kíván venni a duális szakirányú oktatásban, abban az esetben az érintett tanuló döntése alapján az alábbi lehetőségek közül választhat, a vonatkozó SZMSZ 1., valamint 5.2. pontja szerint:

* duális szakirányú oktatás a rendőrség (a továbbiakban: R) duális képzőinél,
* duális szakirányú oktatás az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságnál (a továbbiakban: OIF),
* duális szakirányú oktatás a katasztrófavédelem duális képzőinél (a továbbiakban: KAT),
* duális szakirányú oktatás a büntetés-végrehajtási szervezet duális képzőinél (a továbbiakban: BV).

Az egyes rendvédelmi szervek eltérő időtartamú, eltérő tananyagtartalmú duális képzési program alapján végzik a duális képzést, ám valamennyi duális képzési program maradéktalanul biztosítja a szakmai vizsgára történő felkészítést, garantálja a sikeres szakmai vizsga végrehajtásának lehetőségét. A 13. évfolyam II. félévében végrehajtandó duális képzés csak abban az esetben lehetséges, ha a 13. évfolyam I. félévére vonatkozó duális képzésben is részt vett a tanuló.

**Az egyes rendvédelmi szervek által összeállított duális képzések összefoglaló táblázata:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rendvédelmi szerv** | **13. évfolyam I. félév** | **13. évfolyam II. félév** |
| R I. | 2024. október 07.- 2024. december 29., 12 hét,  helyszín: rendvédelmi technikum (Körmendi Rendvédelmi Technikum, vagy Miskolci Rendvédelmi Technikum, vagy Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ (a továbbiakban: ROKK) Adyligeti, vagy Szegedi Rendőrképző Akadémia | 2025. január 06. – 2025. március 02., 8 hét,  helyszín: a tanuló lakhelyéhez legközelebb található R duális képző, vagy annak telephelye |
| R II. | 2024. november 11. – 2024. december 08., 4 hét,  helyszín: a tanuló lakóhelyéhez legközelebbi rendőri duális képző, vagy annak telephelye |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rendvédelmi szerv** | **13. évfolyam I. félév** | **13. évfolyam II. félév** |
| OIF | 2024. október 07.- 2024. december 29., 12 hét,  helyszín: rendvédelmi technikum (Körmendi Rendvédelmi Technikum vagy, Miskolci Rendvédelmi Technikum, vagy Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ (a továbbiakban: ROKK) Adyligeti, vagy Szegedi Rendőrképző Akadémia | 2025. január 06. – 2025. március 02.,  8 hét,  helyszín: a tanuló lakhelyéhez legközelebb található OIF duális képző, vagy annak telephelye |
| KAT | 2024. november 04. – november 29.,  4 hét,  helyszín: Katasztrófavédelmi Oktatási Központ (a továbbiakban: KOK), vagy esetlegesen, tartalék helyszínként rendvédelmi technikum (Körmendi Rendvédelmi Technikum, vagy Miskolci Rendvédelmi Technikum, vagy Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ (a továbbiakban: ROKK) Adyligeti, vagy Szegedi Rendőrképző Akadémia | 2025. február 03. – február 28.,  4 hét,  helyszín: a tanuló lakhelyéhez legközelebb található KAT duális képző, vagy annak telephelye |
| BV | 2024. december 02. - 2024. december 29., 4 hét,  helyszín: Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja (a továbbiakban: BVOTRK), vagy esetlegesen, tartalékként rendvédelmi technikum (Körmendi Rendvédelmi Technikum, vagy Miskolci Rendvédelmi Technikum, vagy Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ (a továbbiakban: ROKK) Adyligeti, vagy Szegedi Rendőrképző Akadémia | 2025. január 06. – 2025. március 02.,  8 hét,  helyszín: a tanuló lakhelyéhez legközelebb található BV duális képző, vagy annak telephelye |

A duális képzés időtartamába beszámításra kerül a munkanapok számával arányos szabadság mértéke. A szabadságot az adott tanévre vonatkozó szüneti időszakokra tekintettel állapítja meg a duális képzőhely (SZMSZ 19. pont).

**AZ R I., ILLETVE AZ OIF PROGRAM IDŐTERVEI AZ ALÁBBIAK**

**SZERINT ALAKULNAK**

A képen szöveg, képernyőkép, szoftver, Számítógépes ikon látható

Automatikusan generált leírás

**AZ EGYES RENDVÉDELMI SZERVEK ÁLTAL KÍNÁLT DUÁLIS KÉPZÉSEK**

**IDŐTERVEI AZ ALÁBBIAK:**

**CIVIL**

**TECHNIKUM**

**DUÁLIS KÉPZŐHELY vagy annak TELEPHELYE**

**duális képzési program**

**rendvédelmi oktatási intézmény**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R I.** | szeptember | október | november | | december | | január | február | március | április |
| **OIF** | szeptember | október | november | | december | | január | február | március | április |
| **R II.** | szeptember | október | nov. | nov. | dec. | dec. | január | február | március | április |
| **BV** | szeptember | október | november | | december | | január | február | március | április |
| **KAT** | szeptember | október | november | | december | | január | február | március | április |

**NYELVÓRÁK ÜTEMEZÉSE**



Az egyes duális képzési lehetőségek tekintetében a maximálisan befogadható tanulói létszámot az adott duális képző határozza meg a rendelkezésére álló személyi és infrastrukturális lehetőségekre figyelemmel.

**AZ R I., ILLETVE OIF PROGRAMOT ELVÉGZŐK RENDŐRI HIVATÁSOS ÁLLOMÁNYBA KERÜLÉSE AZ ALÁBBIAK SZERINT ALAKUL**

Időterv a duális képzést követő rendőri szakképesítés megszerzéséhez



1. **Foglalkozásegészségügyi alkalmasság (SZMSZ 9. pont)**

A Közszolgálati technikus szakma Képzési és Kimeneti Követelményei (a továbbiakban: KKK) 4.2.1 pontja előírása alapján az érintett tanulónak szükséges elvégeztetni a vonatkozó foglalkozásegészségügyi vizsgálatokat. Ezen vizsgálatok leleteit a duális képzés megkezdése előtt köteles bemutatni a duális képzőnek. A szükséges vizsgálatokat a háziorvos, illetve a rendvédelmi szerv egészségügyi szolgálata végzi el. A határidőre történő teljesíthetőség okán az orvosi vizsgálatokat már a 12. évfolyam befejezését megelőzően célszerű beütemezni az érintetteknek.

Általános szabály, hogy a duális képzésben csak 18. életévüket betöltött, büntetlen előéletű, az alkalmassági vizsgálatokon alkalmas minősítést kapott tanulók vehetnek részt.

1. **Tanulói munkabér (SZMSZ 12., valamint 14. pont)**

A duális képzésben résztvevő tanulókat megillető havi bruttó munkabér mértéke a 100.000 Ft. és 140.000 Ft. közötti sávban határozható meg, az előző tanév záró tanulmányi eredménye alapján a következők szerint:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tanulmányi átlag | 2,0 – 3,0 | 3,1 – 4,0 | 4,1 – 5,0 |
| Munkabér (Ft./hó) | 100.000 | 120.000 | 140.000 |

Gazdálkodás és menedzsment ágazat:

A duális képzésre alkalmas partnereket az iskola a tanulók és a szülők, illetve a kamara képviselőinek együttes bevonásával keresi meg. Kapcsolattartó a szakmai igazgatóhelyettes. A szakirányú oktatás képzési programját közösen a partnerekkel együtt dolgozta ki az intézmény.

A 2025/2026-os évben duális partnereink az ágazatban :

* SFS Group Hungary Kft.
* Laurastar Hungary Kft.
* Molnár Autó Kft.
* B-WEST- KER Kft.
* AGROGAMA Kft.
* SZÜ-VA Kft.
* INTERFA Bútoripari Kft.

A duális képzés partnerekkel közösen kialakított képzési programjai:

lásd. Mellékletek

Ágazati alapvizsga feladatok kidolgozásának alapelvei és szabályai

Az ágazati alapvizsga feladatainak és a feladatok javítási és értékelési útmutatójának összeállítása a KKK- alapján történik és az ágazathoz tartozó munkaközösség feladata.

Az ágazati alapvizsgák lebonyolításában a Centrum szintű Ágazati Alapvizsga Szabályzatban foglaltak az irányadók.

Rendészet és közszolgálat ágazat

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

* 1. Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Írásbeli vizsga

* + 1. A vizsgatevékenység megnevezése: **Rendészet és közszolgálat elméleti alapismeretek**
    2. A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsga-feladatlap összeállítása során az alábbi tudáselemekből kell kérdéseket összeállítani a feltüntetett pontszámarány figyelembevételével:

|  |  |
| --- | --- |
| Magyarország államszervezetével és a főbb államhatalmi ágakkal, a főbb állami feladatokkal kapcsolatos ismeretek | 30% |
| Jogi alapfogalmakkal és az alkotmányos alapelvekkel kapcsolatos isme- | 30% |
| retek |  |
| Rendvédelmi szervekkel és feladataikkal kapcsolatos ismeretek | 30% |
| Az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok ismerete, valamint azok korlátozása a közszolgálatban | 10% |

Az írásbeli vizsga feladatlapja tartalmazhat feleletválasztós, felelet kiegészítős, feleletalkotós, párosítási, csoportosítási, sorbarendezési feladatokat.

* + 1. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc
    2. A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 20%
    3. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. A feladatsor megoldásával elérhető maximális pontszám: 100 pont.

* + - 1. Az értékelés százalékos formában történik. Az értékelésnek nem kell tudáselemenként elkülönülnie, az írásbeli vizsga-feladatlap egyben értékelendő.
      2. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám leg- alább 51%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

* + 1. A vizsgatevékenység megnevezése: **Rendészet és közszolgálat gyakorlati alapismeretek**
    2. A vizsgatevékenység leírása

**Szituációs helyzetgyakorlat:**

A vizsgaszervező több alap- és konfliktushelyzetre adaptált, személyiségtípusokhoz rendelhető és a tanult kommunikációs technikákra vonatkozó esetleírást állít össze (pl. különböző kommunikációs helyzetek felvázolása eltérő személyiségtípusú, magatartású ügyfelekkel vagy munkahelyi kollégákkal), amelyből a tanuló egyet véletlenszerűen kiválaszt, és a szituációt önállóan vagy segítő személlyel megvalósítja.

A feladatok számát úgy kell meghatározni, hogy egy vizsgahelyszínen/teremben egyidejűleg a tanulók számánál kettővel több feladat álljon rendelkezésre.

A vizsgafejlesztés során olyan esetleírásokat kell létrehozni, amelyek strukturáltan tartalmazzák:

* a megoldandó problémákat;
* a problémák megoldásához szükséges releváns információkat (pl. helyszín, napszak, egyéb, a feladat megoldását befolyásoló körülmény);
* a tanuló számára is értelmezhető értékelési szempontokat és értékeket.

**Alaki gyakorlat:**

A tanulók kötelékben és egyénileg alaki gyakorlatokat hajtanak végre.

Az alaki mozgások végrehajtásának színvonala, a gyakorlati tevékenységhez rendszeresített formaruha/munkaruha szabályos viselése, az egyéni ápoltság (megjelenés, ruházat, bakancs) és a szakmai kommunikáció értékelendő, így különösen

* a vigyázz, illetve pihenj állás végrehajtása,
* állóhelyben történő fordulatok (jobbra, balra át, hátra arc),
* kilépés az alakzatból („lépjen ki” vagy „hozzám” vezényszóra a tevékenység),
* vizsgán történő részvétel (belépés-távozás rendje, tiszteletadás, engedélykérés).

Az értékelés kitér az egyéni feladat-végrehajtáson túl a raj-, illetve szakasz kötelékben végre- hajtott mozgások (sorakozz, igazodj, tiszteletadás, menet, fordulatok álló helyben és menet közben) összhangjára is.

**Fizikai felmérés:**

A rendvédelmi oktatási intézménybe felvételizők fizikai alkalmasság vizsgálatára előírt gya- korlatok alábbiak szerinti eredményes teljesítése:

* 1. 20 méteres ingafutás a köznevelésben alkalmazott, kötelező Nemzeti Egységes Tanulói Fittségmérési Teszt rendszer, állóképességet mérő gyakorlata szerint fiúknak legalább 40, lányoknak legalább 25 teljesített szakasszal.
  2. Átugrás zsámoly felett, érkezés hasonfekvésbe, fiúknak legalább 12, lányoknak legalább 10 érkezés egy perc alatt.
  3. Faltól mért 1,5 méteres távolságból, tornapad mögül, a fiúk 5 kg-os, a lányok 3 kg-os labdával állva, egy percen keresztül legalább 28 dobást teljesítenek.

**Önvédelmi páros gyakorlat**

A vizsgaközpont több feladatleírást állít össze (önvédelmi esési, -dobási és gurulási technikák bemutatása egyedül vagy párban), amelyből a tanuló egyet véletlenszerűen kiválaszt, és a fel- adatot önállóan vagy párban megvalósítja.

A feladatok számát úgy kell meghatározni, hogy egy vizsgahelyszínen/teremben egyidejűleg a tanulók számánál kettővel több feladat álljon rendelkezésre.

A vizsgafejlesztés során olyan esetleírásokat kell létrehozni, amely strukturáltan tartalmazza:

* a bemutatandó önvédelmi szituációt és technikát;
* a tanuló számára is értelmezhető értékelési szempontokat és értékeket, mint a végrehajtás szabályszerűsége, dinamikája, hatékonysága és a tanuló kommunikációja.
  + 1. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc
    2. A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 80%
    3. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az egyes gyakorlati vizsgarészeket önállóan kell értékelni 0-100%-ig. A vizsgatevékenység értékelése értékelő lapon (100 pontos pontozólap) történik az alábbi súlyozási szempontok figyelembevételével:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A. | Szituációs helyzetgyakorlat asszertivitása, nyelvhelyesség és adekvát kommunikációs megoldások. | 40% |
| B. | Alaki gyakorlat pontossága. (Az értékelő lap kitér az egyéni feladatvégrehajtáson túl a kötelékben végrehajtott mozgások összhangjára is.) | 10% |
| C. | A fizikai felmérés három feladat-elemének eredményes teljesí- tése. Az értékelés csak a feladatelem teljesítésére vagy nem teljesítésére vonatkozhat akként, hogy egy-egy feladatelem eredményes teljesítése 10 %-ot, eredménytelen teljesítése 0%-ot ér. | 30% |
| D. | Önvédelmi páros gyakorlat teljesítése. Az értékelő lap kitér a végrehajtás szabályszerűségére, dinamikájára, hatékonyságára  és a tanuló kommunikációjára. | 20% |

* + - 1. Az értékelés százalékos formában történik.
      2. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám leg- alább 51%-át elérte.
  1. Alapvizsgával betölthető munkakör FEOR száma

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ágazati alap- oktatás megne- vezése** | **FEOR-szám** | **FEOR megnevezése** | **Alapvizsgával betölthető munka- kör(ök), tevékenységek** |
| Rendészet és közszolgálat | - | - | - |

* 1. A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:–

Gazdálkodás és menedzsment

**Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai**

* 1. Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ága- zati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Írásbeli vizsga

* + 1. A vizsgatevékenység megnevezése: **Gazdasági interaktív alapvizsga**
    2. A vizsgatevékenység leírása

Számítógép alkalmazásával oldja meg a tanuló a feladatokat.

* + - * 20 kérdés, a kérdések sorrendje véletlenszerű.
      * Témakörök: 8 db kérdés a gazdaság működése és szereplői témához, 2 db kérdés ügyviteli, levelezési, kommunikációs ismeretek témához, 7 db kérdés a vállalkozások működése, adózási alapfogalmak témához, 3 db kérdés statisztika, adatkezelés témához.
      * Kérdés típusa:
        + feleletválasztás (alternatív választás, válaszok illesztése, igaz-hamis állítások, események sorrendjének megállapítása, ok-okozati összefüggések, eltérések, azonosságok, táblázat kitöltése vagy kiegészítése, hiányzó elemek, kapcsolatok kiegészítése),
        + feleletalkotás (kiegészítés, rövid válasz, egyszerű gazdasági eseményhez kapcsolódó esettanulmány értelmezése).
    1. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc
    2. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:
       - A vizsgatevékenység aránya az ágazati alapvizsgán belül 40 %.
       - Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pont- szám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható.
       - A javítás során a feleletalkotás típusú kérdéseknél részpont adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható. Ha a feladatnál többféle megoldás lehetsé- ges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.
    3. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

* + 1. A vizsgatevékenység megnevezése: **Gazdasági gyakorlati alapvizsga**
    2. A vizsgatevékenység leírása

Számítógép alkalmazásával legalább hat különböző feladatot old meg a tanuló. Lehetséges feladattípusok:

* + - * bizonylatokhoz kapcsolódó feladatok pl. bizonylat kitöltése,
      * egyszerű statisztikai elemzési eszközök használata, statisztikai számítási feladatok viszony- számok és középértékek témakörből, kapott eredmények értelmezése,
      * költségekkel, profittal kapcsolatos számítási feladatok,
      * leltározás bizonylatainak kitöltése, összesítés elvégzése, leltározás eredményének megálla- pítása,
      * hivatalos munkaügyi irat (munkaszerződés) tartalmi elemeinek azonosítása, munkaszerző- dés elkészítése,
      * levél írása,
      * hivatalos levél készítése (megrendelés, ajánlat, meghívó), ügyfélkapu használata, elektroni- kus ügyintézés,
      * kapcsolattartás szabályai üzleti partnerekkel.
    1. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc
    2. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az összes pontszám – a feladatok között egyenlő arányban oszlik meg. A vizsgatevékenység aránya az ágazati alapvizsgán belül: 60 %.

Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.

* + 1. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.
  1. Alapvizsgával betölthető munkakör FEOR száma

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ágazati alapokta- tás megnevezése** | **FEOR-szám** | **FEOR megnevezése** | **Alapvizsgával betölthető munkakör(ök), tevékenységek** |
| Gazdálkodás és me- nedzsment | - | - | - |

* 1. A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

Oktatás ágazat

Az ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

* 1. Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Írásbeli vizsga

* + 1. A vizsgatevékenység megnevezése: **Oktatási alapismeretek**
    2. A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

* Ágazati kompetenciafejlesztés tanulási terület (élménypedagógia, mesepedagógia, játékos személyiségfejlesztés)
* Értékteremtő gyermeknevelés (nevelési helyzetek és nevelési folyamatok; fejlődés, érés, nevelés; fejlődés és szocializáció a gyermekkorban)
* Pszichológia (az adottságtól a tehetségig)
* Gondozás és egészségnevelés (egészségvédelem, személyi gondozás)

Az írásbeli vizsga egy feleletválasztós tesztsor (tesztlap), amely tartalmazzon 15 kérdést az alábbi feladattípusokból (feladattípusonként legalább 1 feladat):

* Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)
* Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell megjelölni.).
* Igaz-hamis egyszerű feleletválasztás (Meg kell határozni, hogy melyik állítás igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűt kell írni.)
* Mondatkiegészítés (A feladatban olyan mondat olvasható, melynek egy-egy szava hiányzik. A mondatot egy-egy beillesztendő szó teszi tartalmilag értelmezhetővé, amelyet a felsorolt lehetőségekből kell kiválasztani.)
* Fogalom párosítása meghatározással (A feladatban fogalmak, és azok meghatározásai találhatók. A tanulónak hozzá kell rendelnie a fogalomhoz a fogalomnak megfelelő meghatározást.)
  + 1. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc
    2. A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %
    3. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. Az egyes feladat- típusok aránya és értékelése:

* Ágazati kompetenciafejlesztés megnevezésű tanulási terület 30%
* Értékteremtő gyermeknevelés 40%
* Pszichológia 10%
* Gondozás és egészségnevelés 20%
  + - 1. Az értékelés százalékos formában történik.
      2. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pont- szám legalább 40 %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

* + 1. A vizsgatevékenység megnevezése: **A gondozás, nevelés, személyiségfejlődés segítésének alapvető tevékenységformái**
    2. A vizsgatevékenység leírása:

1. **vizsgarész: *Portfólió***

3-5 oldalas dokumentum, mely a 9-10. osztály gyakorlati tevékenységére építve, a hospitálási szempontok feldolgozásával bemutatja egy általa választott, a pedagógiai gyakorlat során látogatott intézmény munkáját. Tapasztalatairól reflexiót készít. Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció elkészítése a dolgozata alapján, melyet a vizsgázó a vizsga előtt 15 munkanappal elektronikus formában a portfólióval együtt lead az ágazati alapvizsgát szervező szakképző intézménynek.

A vizsgázó a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja.

A prezentáció elsődlegesen a vizsgázók személyes érdeklődését, attitűdjét, kommunikációs készségét, képességét hivatott bemutatni.

Elvárás, hogy a portfólióban fotódokumentáció, szkennelt dokumentum csak abban az esetben szerepeljen, ha az releváns és szükséges az előadás szempontjából. Nem a vizsgázóról készült fénykép, személy(ek)et ábrázoló fotó, szerzői jog, szabadalom, védjegy alatt álló művek esetén a forrás, illetve hozzájárulás megjelölése szükséges.

A vizsgázónak a vizsgabizottsággal folytatott szakmai kommunikációja egészíti ki a gyakorlati vizsgatevékenységet.

*A portfólió formátuma:*

* Microsoft World formátum
* Times New Roman betűtípus
* 12-es betűméret, 1,5-es sortávolság, sorkizárt forma
* Margók: 2,5 cm
* Terjedelem: 3-5 oldal, amelynek nem része a címlap, a tartalomjegyzék, a szakirodalomjegyzék és a mellékletek

1. vizsgarész: Vizsga helyszínén végzett gyakorlati feladat

A 9-10. osztály ágazati kompetenciafejlesztés során végzett készség- és képességfejlesztő tevékenységekhez kapcsolódóan a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából húzott feladat készítése és bemutatása (pl. ünnepkörhöz kapcsolódó dekoráció; tematikus meghívó/plakát készítése, vagy ének-/hangszeres tudás bemutatása, egyszerű báb készítése, mondóka/mese bemutatása stb.). A gyakorlati feladat célja felmérni, hogyan képes a vizsgázó a különböző életkoroknak megfelelő kreatív tevékenységek elvégzésére.

* + 1. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 50 perc

1. vizsgarész 20 perc
2. vizsgarész 30 perc))
   * 1. A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 %
     2. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai

A vizsgarészek aránya a gyakorlati vizsga tevékenységen belül:

1. vizsgarész: 50%
2. vizsgarész: 50%

**Az A) vizsgarész értékelési szempontjai:**

* *Szakmai tartalom minősége:* szakszerűség, tényszerűség, tárgyszerűség, érdeklődést keltő jelleg. Mértéktartóan saját tapasztalat/élmény/vélemény is helyet kap(hat) a szakmai tartalom kifejtésében.**(50%)**
* *Előadói stílus:* felkészültségével, alkalomhoz illő megjelenésével, magatartásával, előadásmódjával kifejezi a vizsgázó a bemutatott prezentáció tartalmával való azonosulását, előadása közben a szaknyelvet használja.**(25%)**
  + *Prezentáció/szemléltetés:* a diaképek rendezettsége, funkcionalitása, a színek és betűméret megfelelősége; a verbális kommunikáció támogatja a prezentá- ciót/szemléltetést; helyesírás, nyelvhelyesség, a prezentáció összképe, igényessége. **(25%)**

**A B) vizsgarész értékelési szempontjai:**

Az alábbi szempontsor mentén szükséges megfigyelni és értékelni a gyakorlati munkavégzés szakszerűségét, minőségét, eredményességét:

* előkészület/megvalósítás **(60%)**;
* a kommunikáció formája, módja, minősége, a verbális és nonverbális kommunikáció összhangja **(20%)**;
* kreativitás **(20%)**;
  + - 1. Az értékelés százalékos formában történik.
      2. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pont- szám legalább 40%-át elérte.
      3. Az ágazati alapvizsga tárgyi feltételei:
         * Gyakorlati vizsga A) vizsgarész: laptop, projektor, interaktív tábla, vetítővászon
         * Gyakorlati vizsga B) vizsgarész (helyszínen végzett gyakorlati feladat): a tevékenységnek megfelelő eszközök, anyagok
  1. Alapvizsgával betölthető munkakör FEOR száma

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ágazati alapoktatás meg- nevezése** | **FEOR-**  **szám** | **FEOR meg- nevezése** | **Alapvizsgával betölthető munkakör(ök), tevékenységek** |
| Oktatás | - | - | - |

* 1. A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja és feltételei: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat szervezésének szabályai

Rendészet és közszolgálat ágazat

A képzésben tanulóknak a PTT 11. és 12. évfolyamra ír elő 35-35 óra egybefüggő szakmai gyakorlatot. A gyakorlat megvalósítása a Körmendi Rendészeti Technikummal való együttműködés keretein belül valósul meg.  
A gyakorlati programot a Rendészeti Technikum dolgozza ki.

Gazdálkodás és menedzsment ágazat

A képzésben tanulóknak a PTT nem ír elő egybefüggő szakmai gyakorlatot.

Oktatás ágazat

Az oktatási szakasszisztens képzésben tanulóknak a PTT 11. évfolyamra ír elő 140 óra egybefüggő szakmai gyakorlatot. Ebben az ágazatban a duális partnerek megtalálása ennek az évnek a kiemelt feladat lesz.

A gyakorlati órák szervezése csoportbontásban történik. - 9. évfolyamon elsősorban a különböző gyermekjóléti, gyermekvédelmi és köznevelési, szakképző intézmények, alternatív pedagógiai intézmények, civil szervezetek (bölcsőde, óvoda, pedagógiai szakszolgálat, általános iskola, köznevelési, szakképző intézmények, stb.) működésének megismerése a cél, valamint a későbbi évfolyamok gyakorlatának előkészítése meghatározott tananyag tartalmakkal, pl.: megfigyelés módszere. A gyakorlat iskolai gyakorlatként valósul meg. A tanulók a pedagógiai gyakorlat ok tatójával látogatnak el a gyakorlóhelyekre. Alkalomszerűen, monitorozó jelleggel hospitálnak, meghatározott szempontok szerint látogatják meg az intézményeket. - 10. évfolyamon az elsődleges cél a bölcsőde belső világának és a bölcsődés korú gyermekek jellemzőinek megismerése. Az életkorhoz kötődve a gyermekirodalom, ének zene, játéktevékenység megismerése, a nevelő feladatainak megismerése és segítése. A bölcsődei gondozási tevékenységekkel való megismerkedés. A gyakorlat iskolai gyakorlatként valósul meg. A tanulók a pedagógiai gyakorlat oktatójával látogatnak el a gyakorlóhelyekre Havi rendszerességgel töltik a gyakorlatot a bölcsődében. - 11. évfolyamon a gyakorlat tartalma: az óvoda, az óvodáskorú gyermek és az életkorspecifikus tevékenységek megfigyelése, a nevelő feladatainak megismerése és segítése. A tanulók heti egy napot töltenek a gyakorlati helyen 4 órában. Heti 1 óra iskolai gyakorlat keretei között az intézményi gyakorlat előkészítése, segítése és feldolgozása, hospitálások megbeszélése zajlik. - 12. évfolyamon a gyakorlat tartalma: az iskola, az iskolás gyermek és az életkorspecifikus tevékenységek megfigyelése, a pedagógus feladatainak megismerése 40 és segítése az általános és középiskolában. A tanulók heti egy napot töltenek a gyakorlati helyen 4 órában. Heti 1 óra iskolai gyakorlat keretei között az intézményi gyakorlat előkészítése, segítése és feldolgozása, hospitálások megbeszélése zajlik.

A Szakmai programot az oktatói testület a 2024. . ………………………………………-ei oktatói értekezleten fogadta el.

Csorna, 2024. …………………………………. ………………………………….

igazgató